



BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Hivatkozási szám:

Tárgy: pályázati kiírás iskolai és sportcsarnokban üzemelő büféhelyiségek bérlésére

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete a 14/2011. (III.31.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: **Rendelet**) szerint, a Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Polgármestere az Önkormányzat tulajdonában álló általános iskolai nevelés-oktatást nyújtó köznevelési intézményekben lévő büféhelyiségek és a Laurencz László Sportcsarnok büféhelyiségének bérbeadására és üzemeltetésére pályázatot ír ki, az alábbiakban részletezett feltételek szerint:

eljárást lefolytató

1.) **Bérbeadó:** Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (telefonszám: + 36 1 427 6100, cím 1211 Budapest, Szent Imre tér 10.) – továbbiakban, mint **Bérbeadó**.

2.) **Kezelő:** Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (cím: 1215 Budapest, Katona József u. 62-64., Ügyintéző: Némethy Noémi asszisztens, elérhetőségei: +36 1 278-58-48, mobil: +36 30 222 17 15 továbbiakban, mint **Kezelő**.

1. A pályázható ingatlanok köre

sor-szám	intézmény	intézmény címe	bérlemény funkciója	bérlemény alapterülete (m ²)	minimális bérleti díj (bruttó Ft /hó)	bérlemény felszereltsége	bérlemény műszaki állapota
1.	Jedlik Ányos Gimnázium	1212 Bp. Táncsics Mihály u. 92.	iskolai büfé	27	500.000	üres	megfelelő
2.	Karácsony Sándor Ált. Isk.	1211 Bp. Rákóczi Ferenc u. 106-108.	iskolai büfé	7,8	70.500	üres	megfelelő
3.	Tejút utca 12. címen lévő oktatási intézmény	1214 Budapest, Tejút u. 12.	iskolai büfé	15	120.000	üres	megfelelő
4.	Laurencz László Sportcsarnok *	1214 Budapest, Simon Bolívar sétány 4-8.	büfé	25,9	207.200	lemosható pult	megfelelő

* **A Laurencz László Sportcsarnokban** kizárólag a sportcsarnokban sportolók és hozzátartozóik kiszolgálása lehetséges. A büfé kizárólag a sportcsarnokban tartott edzések és mérkőzések ideje alatt tarthat nyitva. Termékkínálata támogassa a sportolók egészséges életmódját egészséges élelmiszerekkel, sportitalokkal, turmixokkal.

2. Helyiségek személyes megtekintése: Kezelő munkatársával, előzetes időpontegyeztetés alapján 2025. július 23-án 9:00 és 12:00 óra között, Némethy Noémi asszisztenssel.
Elérhetőségei: +36 1 278-58-48, mobil: +36 30 222 17 15, nemethy.noemi@varosgazda.eu

3. Pályázatban résztvevők köre

A pályázatban az vehet részt, aki a Rendeletben meghatározott szerződéskötési feltételeknek megfelel. Ez alapján bérleti szerződés azzal a természetes személlyel vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezettel köthető, aki a Rendelet alábbi pontjainak megfelel:

a) nincs köztartozása, és a versenytárgyalás kiírását megelőző 5 (öt) évben az önkormányzattal, illetve a kezelővel szemben tartozása nem volt

b) nem indult ellene felszámolási eljárás, nem áll végelszámolás, vagy csődeljárás hatálya alatt

d) vállalja, hogy az épület felújítása, bontása esetén a bérbeadó 90 (kilencven) napos határidővel felmondhat

e) vállalja, hogy a törvényben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti

f) vállalja, hogy a helyiséget a bérleti szerződési előírásoknak, és a bérbeadói rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.

4. Az ingatlanhasznosítás célja és a helyiségben végezhető tevékenységek pontosan meghatározott köre

A helyiségek kizárólag iskolai büfé, illetve büfé üzemeltetése céljára hasznosíthatók.

5. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a helyiségben folytatni kívánt tevékenységhez szükséges szakhatósági és egyéb engedélyek iránti kérelmek elutasítása esetén sem Bérbeadóval, sem Kezelővel szemben semmilyen követeléssel nem él.

A pályázó a pályázatát annak tudatában nyújtja be, hogy tudomása van különösen az alábbiakról:

1. A jelenlegi bérelőnek előbérleti joga van, amennyiben a legjobb ajánlattevő feltételeit vállalja.
2. A Bérelő a bérlemény területén tevékenységéhez, a rendeltetésszerű üzemeltetésnek megfelelően, nem végleges jelleggel kialakított, az érvényben lévő műszaki alkalmassági előírásoknak megfelelő pultot, hűtőt, egyéb berendezési tárgyat helyezhet el, amely a saját tulajdonát képezi.
3. A szerződés megszűnésekor a Bérelőnek a helyiséget tiszta, használatra alkalmas, rendeltetésszerű állapotban, illetve ellenkező megállapodás hiányában az eredeti állapot helyreállításával kell visszaadnia.

4. A Bérő részére Bérbeadó a közszolgáltatásokat (víz- és csatornaszolgáltatás, villamosenergia-szolgáltatás, hulladékszállítás) a bérleti díj megfizetése ellenében biztosítja.
5. A Bérő a helyiséget megtekintett állapotban veszi bérbe, a helyiségben folytatni kívánt tevékenységhez a speciális feltételeket a Bérbeadó nem biztosítja, a helyiségek belső kialakítása a leendő Bérő feladata, annak költségei a Bérőt terhelik. Kezelő és Bérő a megtekintett állapotról használatba vétel előtt jegyzőkönyvet vesz fel.
6. Továbbá pályázó a pályázat benyújtásával elfogadja, hogy a helyiség átadásával, karbantartásával, felújításával, a szerződés megszűnésekor a helyiség visszaadásával kapcsolatos eljárásra a mindenkor hatályos Rendeletben foglalt szabályok az irányadóak.
7. A Bérő csak olyan termékeket forgalmazhat, melyek megfelelnek az OÉTI ajánlásának, illetve vállalja, hogy figyelemmel kíséri és betartja az iskolai büfékre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.
8. A Bérőnek a bérleti szerződéses jogviszonya alatt felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.
9. Bérőt terheli valamennyi, a tevékenységével összefüggő közteher viselése.
10. Bérő tevékenységét saját nevében és saját felelősségére folytatja és a jelen jogviszonyból származó jogait és kötelezettségeit harmadik személyre semmilyen jogcímen nem ruházhatja át. Tudomásul veszi, hogy a bérleti jog és annak gyakorlása harmadik személynek nem engedhető át.
11. Bérő vállalja a tevékenysége gyakorlásához szükséges hatósági engedélyek beszerzését betartja a tevékenységével és a használt területtel kapcsolatos vonatkozó közegészségügyi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírásokat és az adott intézmény házirendjét.
12. Bérő csak olyan termékeket forgalmazhat, melyek megfelelnek az OÉTI ajánlásának, illetve vállalja, hogy figyelemmel kíséri és betartja a büfékre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.
13. Bérő a büfé területen kívül sem árut, sem göngyöleget nem tárolhat, még ideiglenes jelleggel sem. Az esetleges szállításait az adott intézmény működésének zavarása nélkül kell elvégeznie. Köteles továbbá a bérelt területet és környékét a vonatkozó higiéniai előírásoknak megfelelően rendben, tisztán tartani.

6. Bérleti díj

A megajánlott legmagasabb bruttó Ft/hó, ami nem lehet kevesebb, mint a pályázati kiírásban megadott bérleti díj összegének alsó határa. A bérleti díj magában foglalja a közüzemi költségeket.

7. Bérbeadás időtartama

A helyiségeket határozott időre, maximum 1 (egy) év időtartamra lehet bérbe adni. A bérleti szerződés lejártát megelőzően legalább 60 (hatvan) nappal élhet a bérő előbérleti jogával és még egy évre kérheti a szerződés meghosszabbítását. A hosszabbítási kérelem elfogadása automatikus, nem szükséges új pályázati eljárás.

8. A pályázati dokumentumok átvételének helye és módja

A pályázati kiírás és pályázati lap papír alapon átvehető a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálatán (1215 Budapest, Katona József utca 62-64.) **2025. július 21.** napjától, továbbá letölthető a www.varosgazda.eu internetes oldalról.

9. A pályázat benyújtásának ideje és helye

2025. július 31. napjáig a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálatán, nyitvatartási időben.

10. Pályázat benyújtásának formája és csatolandó dokumentumok listája

A versenytárgyalási felhívásra benyújtott ajánlatot és a hozzá tartozó egyéb csatolmányokat zárt, megcímezetlen, feladót, vagy más jelet nem tartalmazó borítékban kell benyújtani a Kezelőnél, amelyen csak az alábbi szöveg szerepelhet: „Büfépályázat”.

Ettől eltérő borítékot a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. nem vesz át. A pályázati anyagot tartalmazó borítékot a Kezelő munkatársa átvételkor sorszámmal látja el. E sorszámot a pályázó részére a Kezelő munkatársa egy átvételi elismervényen köteles igazolni.

A pályázati anyaghoz mellékelni kell

1. A pályázati kiírás 1. számú mellékletét képező pályázati lapot vagy annak tartalmával megegyező iratot.
2. Jogi személy esetén ügyvéd vagy közjegyző által hitelesített társasági szerződést, vagy 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonatot és aláírási címpéldányt.
3. Egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói kártya másolatát, ennek hiányában igazolást az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételéről.
4. Minden olyan iratot, amit a pályázó szükségesnek tart.

11. A versenypályázat elbírálásának időpontja és módja, továbbá az eredményhirdetés helye és ideje

2025. augusztus 5. (kedd) 10 óra 00 perc, Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. (1215 Budapest, Katona József u. 62 – 64.) emeleti vagy a földszinti tárgyalója.

A benyújtott érvényes ajánlatok alapján azzal a pályázóval kerül a bérleti szerződés megkötésre, aki a versenytárgyaláson a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetésére tett ajánlatot. Azonosság esetén a pályázók közül a nyertest sorsolással kell kiválasztani. A sorsolásról jegyzőkönyv készül.

A pályázat nyertese az eredményhirdetéstől számított 30 azaz harminc napon belül köteles a helyiségbérleti szerződést megkötni. Ha a pályázat nyertese a szerződést nem köti meg az előírt határidőben, akkor ebben az esetben a versenytárgyaláson részt vett következő legmagasabb ajánlatot tevő részére kell a helyiséget bérbe adni.

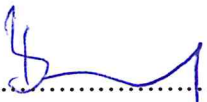
A nyertes pályázó sorszámát a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. és Budapest, XXI. Kerület Csepel Önkormányzata hirdetőtábláján öt napra kifüggesztik. A nyertes pályázó az elbírálásról írásban is kap értesítést.

12. Egyéb rendelkezések

Bérbeadó fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa indokolás nélkül.

Budapest, 2025.




.....
Borbély Lénárd
polgármester