

MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** (1215 Budapest, Katona J. u. 62-64.) képviseletében eljár **Borbély Lénárd** polgármester (Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata, mail: polgarmester@budapest21.hu), mint munkáltatói jogokat gyakorló alapító képviselője, mint munkáltató

másrészről **Trefán László** (szül. hely, idő: [REDACTED] anyja neve: [REDACTED] [REDACTED] lakcím: [REDACTED] email: [REDACTED], mint munkavállaló - továbbiakban együtt: **Felek** - között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételek mellett:

PREAMBULUM

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. vezérigazgatója megválasztására és munkaszerződésének elfogadására vonatkozó, Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének 249/2019 (IX.26) Kt. számú határozatban foglalt döntése alapján a munkaszerződést az alábbiak szerinti kötik meg.

1. Szerződő felek jogállása és kapcsolatuk:

1.1 Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Alapító (továbbiakban: Alapító) az 249/2019 (IX.26) Kt. számú határozatával munkavállalót a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 204. § szerinti köztulajdonban álló Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. vezérigazgatójává választotta 2019. október 31. napjától 2024. október 31. napja közötti időtartamra.

1.2 Munkavállalót az Alapító újrapasztorizálja. Munkáltató a munkavállalót a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. - 211.§ rendelkezései alá eső vezető állású munkavállalóként, vezérigazgatói munkakörben alkalmazza.

1.3 Munkavállaló felett a munkáltatói jogokat Alapító megbízásából Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata polgármestere gyakorolja.

2. A felek jogai és kötelezettségei

2.1 Munkavállaló, mint a társaság megválasztott vezérigazgatója, ellátja a társaság ügyeinek intézését, a társaság képviseletét, vezeti a társaság üzleti könyveit, egy személyben gyakorolja a társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat.

2.2 A társaság vezérigazgatójaként gondoskodik a társaság tevékenységének szervezéséről, irányításáról, a társaság vezetői feladatainak ellátásáról a tevékenység eredményes gyakorlása érdekében.

2.3 A munkavállalót vezérigazgatói tevékenysége körében az alapító csak a 2013. évi V. tv. 3:112. § szerint utasíthatja.

2.4 A vezérigazgató, felelőségének fenntartása mellett szervezési, irányítási feladatainak meghatározott körét, a társaság alkalmazottaival kapcsolatos

Dr. Kárpáti Judit
Csepeli Városgazda Zrt.

munkáltatói jogokat - a társaság szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon - a szakterületi vezetőkre átruházhatja.

2.5 Munkavállaló köteles vezérigazgatói feladatait a legjobb tudása, szakérteleme szerint ellátni és minden erejét a társaság célkitűzéseinek megvalósítására fordítani.

2.6 A társaság eredményes működésének biztosítása érdekében a munkavállaló köteles szakmai ismereteit fejleszteni. Ezen belül a hazai és nemzetközi gyakorlatnak a társaság tevékenységi körét érintő tapasztalatait köteles figyelemmel kísérni és munkája során hasznosítani.

2.7 Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy az újításokról és találmányokról szóló jogszabályok hatálya alá tartozó és általa - részben vagy egészben - létrehozott, a munkáltató tevékenységi körét érintő szellemi alkotásait a munkáltatónak ellenérték nélkül átengedi, alkalmazásukat elősegíti.

2.8 Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a társaság működésével kapcsolatos információkat csak abban az esetben hozhatja külső szervek, vagy személyek tudomására, ha ez a munkáltató érdekeit nem sérti. A nyilvánosságra hozatala előtt köteles az információk és adatok helyességét megvizsgálni.

2.9 Munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet harmadik személyekkel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

2.10 A munkáltató hozzájárul, hogy a munkavállaló a szerződés ideje alatt bármilyen pályázaton, versenyen, amely erkölcsi és/vagy anyagi elismeréssel jár, részt vegyen.

3. A munkavállaló díjazása, munkarendje és a munkavégzés helye:

3.1 A munkavállaló alapbére bruttó 850.000,-Ft/hó. A bérfeljesztés mértékéről évente a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény figyelembevételével, a Munkáltató mindenkor hatályos Javadalmazási Szabályzata alapján a Felügyelő Bizottság véleményének kikérése után az Alapító, a Képviselő-testület határozatával dönt.

3.2 A munkavállalót az alapbér 50 %-a prémiumként megilleti, amennyiben a Képviselő-testület által kitűzött prémium feltételekben foglalt feladatait teljesíti. A prémium feltételeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény figyelembevételével, a Munkáltató mindenkor hatályos Javadalmazási Szabályzata értelmében a Felügyelő Bizottság véleményének kikérése után az Alapító, a Képviselő-testület határozata határozza meg. A prémium kifizetése vagy prémiumelőleg folyósítása kérdésében a fentiek figyelembevételével az Alapító, a Képviselő-testület határozata dönt.

3.3 Munkavállaló a társaság többi dolgozójával azonos feltételek szerint azonos módon és mértékben jogosult azon kedvezményekre, amelyeket a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok határoznak meg. Szabadságát, belföldi, külföldi kiküldetését

Dr. Kárpáti Judit
Csepeli Városvezető Zrt.

előre az időpont előtt 5 munkanappal be kell jelentenie a polgármesternek, vagy az általános helyettesítést ellátó alpolgármesternek.

3.4 A munkavállaló feladatai teljesítése során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelően, **heti 40 órás munkaidőben, kötetlen munkarendben** dolgozik, melynek kereteit maga állapítja meg, a társaság gazdaságos működtetésének figyelembevételével.

3.5 Munkavállalót a mindenkor hatályos munkaügyi jogszabályok szerinti **legmagasabb mértékű szabadság illeti meg.** A szabadság igénybevételének idejét ugyancsak a vezérigazgató maga állapítja meg, a 3.3 pontban foglaltak figyelembevételével.

3.6 **A munkavégzés helye a munkáltató székhelye.**

3.7 A munkáltató és a munkavállaló rögzítik továbbá, hogy munkáltatónál hatályban lévő javadalmazási szabályzat V. 1. pontja rendelkezik a vezető állású munkavállaló szolgálati gépjármű használatának feltételeiről, amely a vezérigazgató esetében kiegészül Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testületének 514/2012. (IX.27) Kt. számú határozatának vonatkozó rendelkezésével


3.8 A munkavállaló jogosult a munkáltató Alapítójának határozatában jóváhagyott, és a Munkáltató tulajdonában álló személygépjármű használatára, korlátlan futásteljesítményig azzal, hogy a használat költségeit, az esetleges adó- és járulékkerheket a társaság viseli.

3.9 A munkavállaló használati joga kiterjed a személygépjármű magáncélú használatára is Magyarország közigazgatási területén kívül is.

3.10 A munkavállaló használatába bocsátott szolgálati gépjármű típusát és egyedi azonosítóit a gépjárműnek a munkavállaló részére történő átadásakor felvételre kerülő jegyzőkönyv tartalmazza. A gépjárműnek, illetőleg típusának megváltoztatása esetén nem szükséges a jelen munkaszerződés további módosítása.

3.11 A gépkocsiban keletkezett, máshonnan meg nem térülő kárt a munkavállaló köteles megtéríteni – függetlenül attól, hogy kár a hivatali vagy magáncélú használat során keletkezett – amennyiben a kár a munkavállalónak felelősségteljesítésből vagy körülményekből ered, továbbá ha a nem engedélyezett használat során keletkezett. Kárnak minősül a nem megfelelő használat folytán bekövetkező, a rendeltetésszerű használat esetén szokásos mértékű elhasználódást meghaladó mértékű kopás is. A kárról jegyzőkönyvet kell készíteni minden olyan esetben, amikor a kárról hatósági jegyzőkönyv, vagy biztosító általi kárfelmérés nem készül. A munkavállaló köteles minden, a gépkocsival kapcsolatos balesetet bejelenteni a munkáltatónak.

3.12 A munkáltató vállalja, hogy a gépjármű közterheit, kötelező gépjármű felelősségbiztosítását, CASCO biztosítását folyamatosan, határidőben megfizeti; a munkavállaló számára a gépjármű rendeltetésszerű üzemeltetéséhez szükséges dokumentumait átadja; ellátja a gépjármű folyamatos állagmegóvásához és biztonságos üzemben tartásához szükséges szervizek, hatósági ellenőrzések és


Dr. Kárpáti Juci
Csepeli Városvezető Zrt.

javíttatások elvégzését; az üzemanyagok és kenőanyagok utánpótlását a munkáltató saját költségére, a 3.11. pontban foglalt korlátozással.

4. A munkavállaló további munkaviszonyára, munkavégzésére, közéleti tevékenységére vonatkozó megállapodások

4.1 A munkavállaló további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt csak a munkáltató hozzájárulása esetén létesíthet. Nem szükséges a hozzájárulás arra a munkavégzésre vonatkozóan, amely tudományos, szakértői, oktató vagy szerzői jogvédelem alá tartozó munkára irányul.

4.2 A munkavállaló kötelezi magát, hogy csak olyan politikai és közéleti tevékenységre vállalkozik, amely őt a társaság vezetésében nem korlátozza, sikeres tevékenységét nem veszélyezteti.

5. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése

5.1 Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés alapján létrejött munkaviszony megszüntethető a határozott idő lejártá előtt:


- közös megegyezéssel,
- azonnali hatályú felmondással.

5.2 A munkavállaló határozott idejű munkaviszonya a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével is megszűnhet. Ez esetben munkáltató köteles a munkavállaló részére 1 évi (12 havi), vagy ha a határozott időből hátralévő idő 1 évnél (12 hónapnál) rövidebb, a hátra lévő időre jutó távolléti díjat előre megfizetni.

5.3 A munkaviszonyra megállapított határozott idő lejártakor, amennyiben annak meghosszabbítására nem kerül sor, vagy a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén, illetve abban az esetben, amennyiben a határozott időtartam lejártá előtt a munkáltató a jelen munkaszerződést felmondja - ide nem értve az azonnali hatályú munkáltatói felmondás esetkörét -, vagy a munkáltató legfőbb szerve a munkavállalót visszahívja, munkáltató 3 (három) hónapra jutó távolléti díjnak megfelelő összeget fizet munkavállalónak, minden egyéb munkabéren és járandóságán felül, mely ellenében munkavállaló kötelezi magát, hogy munkaviszonya megszűnését követő 1 (egy) évig nem tanúsít olyan magatartást, amely a jelen szerződésben munkáltatóként megjelölt gazdálkodó szervezet jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. Jelen pontban vállalt kötelezettség megszegése esetén munkavállaló a polgári jog általános szabályai szerint felel.

6. Záró rendelkezések

6.1 A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a fent meghatározott személyes adatait a munkaszerződés teljesítése, és a munkajogviszonyra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli, amelyhez a munkavállaló kifejezetten hozzájárul. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulékkötelezettség, vagy jogszabályban

 dr. Kárpáti Judit
Csepeli Városgazda Zrt.



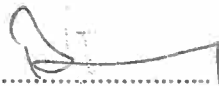
előírt más kötelezettségek teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

6.2 A felek jognyilatkozataikat a fent megadott e-mail címre küldött elektronikus levélben - elektronikus dokumentumként - is közölhetik egymással, ha közlésre a jognyilatkozatban foglalt információ változatlan visszaidézésére, a nyilatkozattevő személyének és a jognyilatkozat megítétele időpontjának azonosítására alkalmas elektronikus dokumentumban kerül sor. Az elektronikus dokumentum akkor tekinthető közöltnek, ha az a másik fél részére a fent megadott e-mail címre küldéssel hozzáférhetővé válik. Az e-mail cím megváltozásának bejelentéséig a jognyilatkozatok hatályosan megtehetőek a megadott e-mail címre.

6.3 Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgatnak el egymás elől olyan tényt, vagy körülményt, mely e szerződés érvényességét érintené.

6.4 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben és a szerződés folytán létrejött munkaviszonyból adódó vitás kérdéseket megkísérlik egyeztető eljárással egyeztetni.

6.5 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a társaság Alapító Okiratának rendelkezései irányadóak.



Csepeli Városgazda Közhasznú
Nonprofit Zrt.
Munkáltató

képv.: BORÓCZY LÁSZLÓ polgármester



Trefán László
Munkavállaló



dr. Szeles Gábor
jegyző

2019 OKT 03.

dr. Kárpáti János
Csepeli Városgazda Zrt.

