KERET- és TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

2021. évre a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásához nyújtható egyéni támogatásra

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros Kormányhivatala,** mint a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve
székhelye: **1056 Budapest, Váci utca 62-64.,**
képviseletére jogosult: **dr. Sára Botond kormánymegbízott,**
adószáma: **15789233-2-41,**
pénzforgalmi szolgáltató: **Magyar Államkincstár,**
pénzforgalmi számla: **10032000-01220328-50002454,**
törzskönyvi azonosító szám (PIR): **789235,**
(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
székhely: **1215 Budapest XXI. Kerület Katona József utca 62-64**
képviseletére jogosult neve **Trefán László**
vezérigazgató
adószáma: **14010411-2-43**
Számláját vezető pénzintézet megnevezése: **OTP Bank Nyrt.**
Bankszámlaszáma: **11721026-20283915-00000000**
Rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány lajstromszáma: **0356**
(a továbbiakban: Kedvezményezett) (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI.16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján pályázat került meghirdetésre a megváltozott munkaképességű munkavállalók 2021. évre vonatkozó rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására. A Kedvezményezettel, mint nyertes pályázóval a Kormányrendelet III/A. fejezetében foglalt egyéni támogatás szabályai alapján kerül sor a jelen hatósági szerződés, az egységes szerkezetbe foglalt keret- és támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) megkötésére.

A Kormányrendelet alapján a Támogató látja el a bér- és költségtámogatásra kiírt pályázattal összefüggő döntés-előkészítéssel, a Kedvezményezettel történő szerződéskötéssel, valamint az egyéni támogatás (a továbbiakban: támogatás) havi folyósításával és szakmai ellenőrzésével, a támogatás visszakövetelésével kapcsolatos feladatokat. A támogatás éves keretösszegéről a döntést a költségvetési törvény elfogadását követően a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) hozta meg. A támogatás szakmai ellenőrzését a Támogató, pénzügyi ellenőrzését a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) látja el.

A Miniszter a támogatás éves keretösszege alapján az általa meghatározott összegű támogatást a Támogató, mint kezelő közreműködésével biztosítja a Kedvezményezett részére.

I. A Szerződő Felek kötelezettségei a támogatás mértékéről, időtartamáról, formájáról, valamint elszámolásának és folyósításának feltételeiről

1. A Támogató – a Miniszter döntése alapján – a Kedvezményezett jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt székhelyén/telephelyén/fióktelepén, az ott felsorolt munkakörökben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásához – amennyiben a Kormányrendeletben előírt feltételek teljesülnek – a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint támogatást biztosít a 2021. január 1. és 2021. december 31. napja közötti támogatási időszakra. A rehabilitációs foglalkoztatás jellemzőit, valamint a munkaidő-keretben történő rehabilitációs foglalkoztatás megállapítását munkakörönkénti bontásban az 1. számú melléklet tartalmazza. A pályázati eljárás során megadott székhely/telephelyek/fióktelepek közötti létszám-átcsoportosítás esetén a Kedvezményezett köteles azt az Igénykezelő Rendszerben (a továbbiakban: IKR) a Támogató részére hozzájárulás céljából bejelenteni.

   A támogatás folyósításával és elszámolásával összefüggő részletes szabályokat – a Kormányrendelet III/A. fejezetében foglaltakkal összhangban – jelen Támogatási Szerződés tartalmazza.

2. A Támogató a Miniszter döntése alapján a **2021. január 1. - 2021. december 31.** napja közötti időszakra

   73 fő tartós foglalkoztatott (Kormányrendelet 1. § 9. pont), 4 fő 100%-os támogatási intenzitású tranzit foglalkoztatott és 0 fő 90%-os támogatási intenzitású tranzit foglalkoztatott és 0 fő 80%-os támogatási intenzitású tranzit foglalkoztatott (Kormányrendelet 1. § 10. pont), legfeljebb 12 havi (2021. január-december) átlagban összesen 77 fő Kormányrendelet 1. § 3. pontja szerinti létszámú, munkaviszonyban foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatásához biztosít támogatást.
   A Kormányrendelet alapján **vissza nem térítendő támogatásként** a megváltozott munkaképességű munkavállaló után fizetendő bérköltség, valamint a megváltozott munkaképességű személy rehabilitációs foglalkoztatásának a megváltozott munkaképességből fakadó többletköltségei finanszírozásához 114 512 090 Ft , azaz százhuszonnégymillió-ötszáztizenkettőezer-kilencven forint összegű bér-, és többletköltség támogatást nyújt a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklete szerinti, a Gazdaságvédelmi Alap XLVII. Fejezet 2. címszám, 8. alcímszám, 5. jogcím csoportszám, 4. jogcímszám soron szerepelő „Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának támogatása" megnevezésű, gazdaságvédelmet szolgáló emberi erőforrások fejezeti kezelésű előirányzata (ÁHT azonosítószám: 264923) 2021. évi kerete terhére.

   Egy fő tartós foglalkoztatott személyre a 2021. január 1. - december 31. napja közötti időszakra jutó támogatás maximális összege 1 487 170 Ft, azaz egymillió-négyszáznyolcvanhétezer-százhetven forint, egy fő 100%-os tranzit foglalkoztatott személyre a 2021. január-december időszakra jutó támogatás maximális összege 1 487 170 Ft, azaz egymillió-négyszáznyolcvanhétezer-százhetven forint, egy fő 90%-os tranzit foglalkoztatott személyre a 2021. január-december időszakra jutó támogatás maximális összege 1 338 453 Ft, azaz egymillió-háromszázharmincnyolcezer-négyszázötvenhárom forint, egy fő 80%-os tranzit foglalkoztatott személyre a 2021. január-december időszakra jutó támogatás maximális összege 1 189 736 Ft, azaz egymillió-százhuszonkilencezer-hétszázharminchat forint.

   A támogatás a 2/a. számú melléklet szerinti *„Útmutató a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet alapján nyújtható támogatások 2021. évi elszámolásához"* (a továbbiakban: Útmutató) dokumentumban megjelölt költségek támogatására vehető igénybe.
   A havi támogatás-elszámolássorán a tartós foglalkoztatásba sorolt megváltozott munkaképességű munkavállalók csak a jelen Támogatási Szerződésben foglalt létszámig vehetők figyelembe. Amennyiben a tartós foglalkoztatásba sorolt munkavállalók létszáma mégis meghaladja a Támogatási Szerződés I/2. pontjában a 2021. január-december időszakra meghatározott létszámot, a többletlétszámra a Kedvezményezett csak a tranzit foglalkoztatásba sorolt munkavállalók utáni egy főre jutó támogatásra lehet jogosult. Ez esetben a tartós foglalkoztatásba soroltak többletlétszáma beleszámíthat a tranzit foglalkoztatásba soroltak engedélyezett létszámába. A tranzit foglalkoztatásba soroltak létszáma növekedhet, azonban támogatásra a Kedvezményezett csak a Támogatási Szerződés I/2. pontjában meghatározott „összesen" létszámig jogosult. Amennyiben tartós foglalkoztatásba sorolt munkavállaló

helyett tranzit foglalkoztatásba sorolt munkavállaló rehabilitációs foglalkoztatása valósul meg, abban az esetben a Kedvezményezett csak a tranzit foglalkoztatásba sorolt munkavállaló esetében egy főre jutó támogatásra lehet jogosult.
Amennyiben egy 90%-os vagy 80%-os támogatási intenzitású tranzit álláshelyet egy – az érintett munkavállaló rehabilitációs időtartamára, illetve a vonatkozó munkaviszonyának kezdetére való tekintettel – 100%-os mértékű támogatási intenzitással foglalkoztatható tranzit foglalkoztatott vagy tartós foglalkoztatott munkavállalóval töltenek be, a támogatás ez esetben is csak 90%-os vagy 80%-os mértékben vehető igénybe. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100 %-át.

3. A támogatás havi összegének igénylésénél a Kedvezményezett kötelezettsége az alábbiak figyelembe vétele:

   a. a támogatható költségek igénylésekor a 2/a. számú melléklet szerinti Útmutatóban foglaltak szerint kell eljárni;

   b. a munkabér és a kapcsolódó közterhek összegének igénylésekor a Kormányrendelet 21. §-ában foglaltak az irányadók;

   c. adott munkavállaló esetében a többletköltség csak akkor számolható el, ha a munkavállalóra a bérköltség támogatásának feltételei teljesülnek;

   d. **nem támogatható a bérköltség,** ha a támogatással érintett munkavállaló

      1. öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte,

      2. munkaszerződés szerinti munkaideje havi átlagban nem éri el a napi 4 órát,

      3. rehabilitációs foglalkoztatása nem a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony keretében történik,

      4. rehabilitációs foglalkoztatására munkaerő-kölcsönzés keretében, vagy – más vállalkozás érdekkörében végzett tevékenység kivételével – a munkaszerződéstől eltérő munkáltatónál kerül sor,

      5. munkaköre a meglévő képességekkel, illetve az egészségkárosodás veszélye nélkül nem látható el,

      6. esetében az Mt. szerinti teljesítménykövetelmény megállapításakor figyelmen kívül hagyták a munkaképesség megváltozásából adódó teljesítménycsökkenés mértékét,

      7. munkavégzése helyének tekintetében nem teljesülnek a Kormányrendelet 3. §-ában foglalt feltételek,

      8. személyes rehabilitációs tervében meghatározottak teljesülésére a Kedvezményezettnél nem biztosítottak a feltételek,

      9. rehabilitációs foglalkoztatási körülményeinek ellenőrzését a Kedvezményezett – más vállalkozás érdekkörében végzett tevékenység esetén a vállalkozás – nem teszi lehetővé,

      10. tekintetében a Kedvezményezett a foglalkoztatási kötelezettségének nem tesz eleget.

4. A Kedvezményezett a havi támogatás elszámolását a székhelye szerint területileg illetékes Kincstár Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (a továbbiakban: Iroda) részére juttatja el elektronikus úton, az IKR keresztül a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig, jelen Támogatási Szerződés 5.a. és 5.b. mellékletében meghatározott formában és adattartalommal. A havi elszámolás elengedhetetlen részét képezi az elszámolási Nyilatkozat eredeti vagy cégkapun keresztül benyújtott elektronikus példánya, amit az Iroda részére legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kell eljuttatni postai úton vagy a Kincstár hivatali kapujára. Ennek hiányában az elszámolás feldolgozása nem kezdődik meg. A Kincstár a határidőre beküldött, hibátlanul és hiánytalanul kitöltött – illetve a benyújtási határidőig megfelelően korrigált vagy hiánypótolt – elszámolás Kincstári Hitelesítési Jelentését továbbítja a Támogató részére.

A támogatás egy hónapra számított keretösszegét a Támogató a Támogatási Szerződés megkötését követő második hónap 8. napjáig – a Kormányrendelet 39. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak szerint – előlegként, azt követően pedig havonta a Kedvezményezett igénylése alapján a Kincstár által kiállított Kincstári Hitelesítési Jelentésnek megfelelően, banki átutalással folyósítja a jelen Támogatási Szerződésben megadott bankszámlára a következők szerint:

a. elszámolás akkor nyújtható be, ha a Kedvezményezett a munkavállalók tárgyhónapra járó munkabérét és annak közterheit megfizette,

b. a támogatás akkor folyósítható, ha annak kifizetését a Kedvezményezett a havi támogatás-elszámolással az IKR-en keresztül igényli,

c. havonta legfeljebb a 2021. január 1. – 2021. december 31. napja közötti időszakra megítélt támogatás időarányos részének (a támogatásigényléssel érintett és az azt megelőző hónapok együttes számának és a jóváhagyott éves támogatás 1/12-ed részének szorzata) és az addig folyósított összes támogatásnak a különbözete igényelhető és számolható el,

d. a tárgyhónapra vonatkozóan – a munkabéren és annak közterhein túlmenően – olyan, a támogatott feladatok teljesítésével összefüggően ténylegesen felmerült költségek igényelhetők, amelyeket jelen Támogatási Szerződéshez mellékelt Útmutató elszámolhatónak minősít, és amelyeket a Kedvezményezett számviteli (főkönyvi, analitikus) nyilvántartásban elszámolt, feltéve, hogy a pénzügyi teljesítés legkésőbb a támogatott rehabilitációs foglalkoztatás időtartamának lejártát követő második hónap 20. napjáig megtörténik,

e. a Kormányrendelet 37. § (1) bekezdésével és 38. § (1) bekezdésével összhangban támogatás legfeljebb a tényleges rehabilitációs foglalkoztatás alapján számított támogatások összegéig igényelhető,

f. a támogatott rehabilitációs foglalkoztatás időtartama alatt az igényelt támogatás együttes összege nem haladhatja meg a jelen szerződés szerinti 2021. január 1. -december 31. napja közötti időszakra vonatkozó támogatás összegét,

g. támogatás nem igényelhető a szociális hozzájárulási adó adójóváírásként, adókedvezményként igénybevett részére,

h. a támogatási időszakra vonatkozó utolsó korrekciós elszámolás benyújtásának határideje a támogatási időszakot követő harmadik hónap első napja – amennyiben a Kedvezményezett támogatási szerződése megszűnik, úgy a szerződés megszűnését követő harmadik hónap első napja –, ezt követően elszámolás nem nyújtható be,

i. adott hónapra vonatkozó elszámolás csak akkor nyújtható be, ha a Kedvezményezett előző hónapra vonatkozó elszámolása a Kincstár által lezárásra került,

j. előleg kifizetésére csak akkor van mód, ha a Kedvezményezett valamennyi bankszámlája tekintetében felhatalmazói nyilatkozatot bocsájtott a Támogató rendelkezésére.

Amennyiben a Kedvezményezett az 5a. és 5b. számú mellékletek szerinti havi támogatás-elszámolását hibátlanul és hiánytalanul határidőre benyújtja az Iroda részére, úgy a Támogató az elfogadott és lezárt elszámolás alapján kiállított és az elszámolás benyújtását követő hónap 8. napját megelőző negyedik munkanap végéig a Támogatóhoz eljuttatott Kincstári Hitelesítési Jelentés alapján, legkésőbb a tárgyhónapot követő második hónap 8. napjáig a Kedvezményezett részére a támogatást elutalja.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi támogatás-elszámolást hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, az Iroda az IKR-en keresztül értesíti a Kedvezményezettet. Az elszámolás mindaddig nem kerül lezárásra, amíg a Kedvezményezett a jelzett hibát, vagy hiányosságot nem javította, addig elfogadott és lezárt elszámolás hiányában Kincstári Hitelesítési Jelentés kiállítására nincs mód.

Ha a Kedvezményezett az igénylését késedelmesen, a tárgyhónapot követő hónap 20. napja után nyújtja be, Támogató a támogatást az elfogadott és lezárt elszámolás benyújtását követő 30 napon belül utalja.

Kedvezményezett az el nem számolt előleget a Támogató részére legkésőbb az utolsó elszámolt hónapot követő harmadik hónap 1-jéig visszafizeti.

II. A Szerződő Felek további kötelezettségei

1. A Kedvezményezett jelen Támogatási Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Kormányrendeletben meghatározott rehabilitációs foglalkoztatást biztosítja, valamint

   a. a támogatás igénybevételére és felhasználására vonatkozó jogszabályi követelményeket a támogatás folyósításának időtartama alatt teljesíti, továbbá haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül írásban bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben, illetve a jelen Támogatási Szerződésben foglaltakat érintő változás következik be, a tájékoztatási kötelezettség határidőben történő teljesítésének elmulasztásából adódó következmények a Kedvezményezettet terhelik,

   b. ha az 1. számú mellékletben meghatározott székhely/telephelyek/fióktelepek között létszám-átcsoportosítást hajt végre, azt az a) pontban megjelölt határidőben a Támogató részére jóváhagyás céljából bejelenti az IKR-en keresztül, amelyről visszajelzést kap,

   c. a Kormányrendelet 33. §-a alapján megkötött egyéni foglalkoztatási megállapodások rögzítését, valamint azok szükség szerinti módosításait az IKR elektronikus felületén hajtja végre,

   d. a rehabilitációs foglalkoztatást a munkavállaló meglévő képességeinek megfelelő rehabilitációs célú munkavégzés keretében biztosítja a társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában megjelölt tevékenységi köreiben,

   e. számviteli rendszerét úgy alakítja ki, hogy a főkönyvi könyvelés, valamint az analitikus nyilvántartás alkalmas legyen a támogatott költségek elkülönített nyilvántartására és ellenőrzésére,

   f. a rehabilitációs foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

      - az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók munkavégzésének helyét, a rehabilitációs foglalkoztatás jellegét, valamint a munkavégzéssel töltött időtartamokat,

      - az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási és adóazonosító jelét, egészségi állapotát (össz-szervezeti egészségkárosodásának/ munkaképesség-csökkenésének mértékét), fogyatékossági támogatásra, illetve rokkantsági járadékra jogosultságát, valamint az ellátás folyósításának tényét, továbbá az ezek igazolását szolgáló okirat(ok) másolatát,

   g. a rehabilitációs tanácsadó, rehabilitációs mentor, valamint segítő személy foglalkoztatása esetén azok tevékenységéről a Kormányrendelet 12. § (2), 13.§ (2), 14.§ (2) bekezdése szerinti nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

      - a segítői tevékenységgel közvetlenül érintett megváltozott munkaképességű személy(ek) nevét,

      - a segítő személy, rehabilitációs tanácsadó, rehabilitációs mentor által elvégzett tevékenységek, szolgáltatások, feladatok megnevezését olyan módon, hogy a tevékenység szakmai tartalma egyértelműen beazonosítható legyen a segítő tevékenységre fordított időtartamot (órában és percben kifejezve) és a dátumot, a mentor, tanácsadó, segítő személy számára meghatározott egyéb szervező, adminisztratív, nyilvántartást vezető, kidolgozó, dokumentációkészítő tevékenységre, a társszervekkel, más munkáltatókkal történő együttműködésre fordított időtartamot (órában és percben kifejezve) és a dátumot,

   h. a képviseletre jogosult személyének változását a benyújtott változásbejegyzési kérelemnek és a cégbíróság elektronikus tértivevényének, vagy a változásbejegyzés e-aktájának megküldésével 8 napon belül bejelenti a Támogatóhoz, szerződésmódosítás céljából,

   i. jelen Támogatási Szerződéshez kapcsolódóan valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók által befogadott a Kedvezményezett és a Támogató együttes aláírásával történő visszavonásig érvényes beszedési megbízásra vonatkozó, értékhatár nélküli felhatalmazást ad fedezethiány esetére legfeljebb 35 napos sorba állítási kötelezettség megjelölésével, amelynek jogosultjaként a Támogató, illetve a kezelésében lévő EMMI kezelői

alszámla jelölendő meg. A fizetési számlájának, vagy egyéb bankszámlájának megváltozásáról a Támogatót a benyújtott változásbejegyzési kérelemnek és a cégbíróság elektronikus tértivevényének, vagy a változásbejegyzés e-aktájának, vagy a bankszámla megnyitását igazoló dokumentumok megküldésével 8 napon belül értesíti, és a Támogató részére benyújtja az új számlához kapcsolódóan a fent részletezett beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazói nyilatkozatot,

j. amennyiben lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtandó egyéb meg nem fizetett köztartozása van, azt az arról történő tudomásszerzéstől, illetve a köztartozásról szóló hivatalos értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül, de legkésőbb a soron következő támogatás igényléséig írásban a Támogatónak bejelenti,

k. amennyiben vonatkozásában végelszámolási, felszámolási, csődeljárás, kényszertörlési eljárás, működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás indult, vagy a bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, arról a Támogatót 8 napon belül a szükséges dokumentumok becsatolásával írásban (elektronikus úton) tájékoztatja,

l. az Üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. évi törvény 1.§ (1) – (2) bekezdés rendelkezéseire történő hivatkozással, a támogatás felhasználásáról való tájékoztatást üzleti titokra való hivatkozással nem tagadhatja meg,

m. a támogatás felhasználása során – amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, – a közbeszerzés szabályai szerint jár el,

n. ha a foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, a támogatás feltétele, hogy a Kedvezményezett a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.) 22.§-a szerinti megváltozott munkaképességű személyeket az Mmtv. 23.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelező foglalkoztatási szint feletti létszámban foglalkoztasson,

o. ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában a támogatás halmozódása a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL.L.187.2014.6.26.1.o., a továbbiakban: csoportmentességi rendelet) I. fejezet 8. cikkének (6) bekezdésében foglaltak szerint lehetséges, a 12. sz. mellékletben tett nyilatkozat szerint,

p. a Kormányrendelet 32. § (4)-(7) bekezdéseiben meghatározott feltételek bekövetkezésének esetén, az előírt kötelezettségeket teljesíti,

q. teljesíti a mindenkori minimálbér/garantált bérminimum megfizetésére vonatkozó előírásokat,

r. a részére kifizetett egyéni támogatásból ténylegesen felhasznált összeg legalább 60 %-át a megváltozott munkaképességű munkavállalók bérköltségére fordítja, és e kötelezettsége teljesítésével a záró-beszámolójában elszámol.

2. A Kedvezményezett jelen Támogatási Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

a. esetében a támogatás határértéke a csoportmentességi rendelet I. fejezet 4. cikk (1) bekezdés p) és q) pontja értelmében évente külön-külön nem haladhatja meg a 10-10 millió eurót, a 12. sz. mellékletben tett nyilatkozat szerint,

b. az általa ténylegesen megfizetett, a támogatásba bevont megváltozott munkaképességű munkavállalók bérköltségének legfeljebb 75%-a támogatható,

c. a b) pontban foglaltaktól eltérően a bérköltség legfeljebb 100%-a támogatható, ha a Kedvezményezett közhasznú jogállású egyesület, alapítvány, vagy nonprofit gazdasági társaság, és az általa végzett, a létesítő okiratában közhasznú tevékenységként megjelölt tevékenység nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek, továbbá a támogatással érintett munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatására kizárólag közhasznú tevékenységként megjelölt, nem gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében kerül sor. Amennyiben Kedvezményezett közhasznú jogállása a támogatási időszakban kerül nyilvántartásba vételre, Kedvezményezett a tranzit foglalkoztatottak magasabb

támogatási intenzitását csak a Támogatási szerződés I/2. pontjában rögzített támogatási összeg erejéig veheti igénybe.
A bérköltség 100%-ban történő támogatásának feltétele, hogy a közhasznú jogállásúként nyilvántartásba vett szervezet létesítő okiratában szerepeljenek az alábbiak:

- milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat,
- a közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladato(k)hoz kapcsolódóan végzi,
- a közfeladat(ok) ellátását megalapozó jogszabályhely(ek) megjelölése,
- nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból (amennyiben tagsággal rendelkezik),
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységébe forgatja vissza,
- szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,

d. a támogatás degresszivitására vonatkozó szabályt a tranzit foglalkoztatásban résztvevő munkavállalók esetében alkalmazza,

e. a teljes havi keretösszeg felhasználásának feltétele – a rehabilitációs foglalkoztatásban részt vevő munkavállalók által ledolgozott összes munkaórát (beleértve a képzésükre fordított időt is,) figyelembe véve – a havi átlagban legalább napi 4 órás időtartamú rehabilitációs foglalkoztatás,

f. a havi átlagban napi 4 órát el nem érő rehabilitációs foglalkoztatás esetén csak a havi keretösszeg időarányos része használható fel,

g. amennyiben a 2021. év január-június hónapjaiban, havi átlagban a megítélt létszámnál legalább 5%-kal, vagy legalább 20 fővel kevesebb létszámot foglalkoztat az egyéni foglalkoztatási megállapodások alapján, akkor köteles nyilatkozni a foglalkoztatási helyzetéről, és ha a fel nem használt létszámáról, vagy annak egy részéről 2021. június 30-ig írásban nem mond le, akkor a július-december hónapokra csak az első félév átlagos havi létszámának megfelelő mértékű havi létszám foglalkoztatásához jogosult támogatásra. A miniszter az éves támogatási tervben meghatározza a Kormányrendelet 31.§ (3) bekezdés a)-c) pontjában meghatározottak módosítására vonatkozó elveket arra az esetre, ha a Kormányrendelet szerinti támogatásokra tervezett éves keretösszeg a következő évre szóló költségvetési törvényben meghatározott fejezeti kezelésű előirányzat összegétől eltér, vagy az éves támogatási tervben meghatározott munkáltatónak a Kormányrendelet szerinti támogatásra való jogosultsága megszűnik

h. nem jogosult támogatásra azon időszakban, amikor nem tesz eleget a Kormányrendelet 2-3. §-aiban meghatározott akkreditációs követelményeknek,

i. köteles bejelenteni, ha a támogatott megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatására tekintettel egyéb támogatást vesz igénybe,

j. köteles a támogatás felhasználásáról számvitelileg elkülönített nyilvántartást vezetni, és a támogatással kapcsolatos minden szerződést, a szerződés azonosítására alkalmas módon záradékolt számlát, bizonylatot, illetve más okiratot az utolsó kifizetés napjától számított legalább 10 évig megőrizni,

k. a Kormányrendelet alapján az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességűekre vagy azok csoportjaira tekintettel nyújtott támogatások nyilvántartását, valamint azok elszámolásának bizonylatait az utolsó kifizetés napjától számított 10. év végéig megőrzi,

l. az előző pontban részletezettek vonatkozásában és időtartamban köteles adatokat szolgáltatni, továbbá lehetővé tenni, hogy a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kincstár, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, vagy ezen szervezetek jogutódjainak (a továbbiakban: ellenőrzésre jogosult szervezetek) képviselője azokba betekinthessen. Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult szervezetek ellenőreivel köteles együttműködni, részükre a kért információkat és felvilágosítást a helyszíni, illetve iratbekéréses ellenőrzések alkalmával megadni, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat, igazoló okmányokat, számlákat és bizonylatokat, valamint az ellenőrzés szempontjából lényeges egyéb körülményeket – elsősorban a munkavégzés és a rehabilitációs foglalkoztatás helyszíni körülményeit, a támogatott beruházásokat és beszerzéseket stb. – bemutatni, illetve szükség esetén a dokumentumok (ideértve a fényképet, kép- és hangfelvételeket is) másolatát átadni, továbbá az ellenőrzés sikeres és zavartalan lebonyolításnak feltételeit biztosítani,

m. az ellenőrzésre jogosult szervezetek jelen Támogatási Szerződésben foglaltak betartását szakértők közreműködésével is ellenőrizhetik,

n. a támogatások körében elszámolni kívánt egyes költségek mértékének indokoltsága, az adott piaci viszonyoknak való megfelelőségének alátámasztása érdekében a Támogató, igazságügyi szakértői – pl. vagyonértékelő, ingatlan értékbecslő, etc.,– vélemény becsatolását írhatja elő, ez alapján meghatározva a támogatásba bevonható költség összegét,

o. a támogatás folyósításának megszűnését követő 10 évig az előző pontban nevesített szervezetek megkeresése esetén köteles a támogatási eszköz hatékonyságának, gazdaságos, takarékos felhasználásának vizsgálatához szükséges információt szolgáltatni,

p. az ellenőrzésre jogosult szervezetek az átutalt támogatások jogszerű és szerződésszerű, takarékos, költséghatékony és gazdaságos felhasználását – beleértve a jelen Támogatási Szerződésnek való megfelelőséget is a támogatás időtartama alatt és azt követően 10 évig folyamatosan ellenőrizhetik,

q. a támogatás, takarékos, költséghatékony, gazdaságos felhasználásának szabályszerűségét pénzügyi szempontokból a Kincstár az igénylés kiutalása előtt benyújtott dokumentumok alapján, valamint azután a helyszínen is ellenőrzi,

r. tudomásul veszi, hogy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából a Kormányrendelet hatálya alá tartozó, egyenként ötszázezer eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó egyedi támogatásról a Támogató adatot köteles szolgáltatni az Innovációs és Technológiai Minisztérium Támogatásokat Vizsgáló Irodája, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére.
A Támogató adatszolgáltatásának és a közzétételnek a módját az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szabályozzák.

3. A Támogató

a. köteles a jogszabályi, továbbá a jelen szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, illetőleg a Kedvezményezett kötelezettségeinek teljesítése esetén a Kedvezményezettnek a I.2. pontban meghatározott támogatást megfizetni,

b. köteles a támogatást a Kedvezményezett határidőre benyújtott hibátlan és hiánytalan igénylése alapján – amennyiben a folyósítás alapját képező feltételek együttesen teljesültek – legkésőbb a tárgyhónapot követő második hónap 8. napjáig a Kedvezményezett részére átutalni.

III. A Támogatási Szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, a szerződésszegés következményei

1. A Támogatási Szerződés a Támogató és a Kedvezményezett **közös megegyezése alapján módosítható/megszüntethető**. Kedvezményezett a Támogatási Szerződés módosítására/megszüntetésre irányuló kérelmét írásban, indoklással alátámasztva köteles a Támogató részére eljuttatni. Amennyiben a szerződésmódosítási kérelem a támogatotti létszám átadására/átvételére irányul, a létszámigény változás szükségességét, realitását egyrészt részletes munkaerőpiaci, másrészt részletes gazdasági adatokkal szükséges megindokolni.
   Az évközi szerződésmódosítás során, a létszám átadásról/átvételről a Támogató a Kormányrendelet 31.§ (5) bekezdése szerinti, a Miniszter által meghatározott elvek és szakmai teljesítmény-elvárások alapján jár el. A **Támogató jogosult** a Támogatási Szerződést **egyoldalúan**, akár a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményezve is **módosítani**, amennyiben a módosításra jogszabály alapján, illetve ellenőrzésre jogosult szervezet megállapítása és javaslata, vagy a Kormányrendelet 32. § (2) bekezdésére tekintettel, a jelen szerződés II.2.g) pontja alkalmazása miatt szükséges.

2. A Támogatási Szerződés **megszűnik**

   a. a Támogatási Szerződés időtartamának leteltével,

   b. a Kedvezményezett jogutód nélküli megszűnésével,

   c. a rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány visszavonásával.

3. Támogató a Támogatási Szerződéstől **elál**l és a teljes kifizetett támogatási összeget **visszakövetel**i, ha a Kedvezményezettről bebizonyosodik, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető támogatásban.

4. A Támogató a Támogatási Szerződést **azonnali hatállyal felmondja**, és a jogosulatlanul igénybevett támogatást visszakövetel, ha az alábbi feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

   a. a Kedvezményezett a támogatási időszakban vagy annak egy részében nem felel(t) meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok jogszabályi feltételeinek;

   b. a Kedvezményezett végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést, kényszertörlési eljárásról szóló cégbírósági végzést közzétették, vagy az ellene indított felszámolást jogerősen elrendelték, működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás van ellene folyamatban,vagy a bírósági nyilvántartásból való törlésére sor került, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt áll;

   c. Kedvezményezett a támogatást – vagy annak egy részét – nem a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő célra használja fel;

   d. a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés II.1 l), m), n), p) pontjaiban előírt adatszolgáltatási és ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségének nem tesz eleget;

   e. a Kedvezményezett a támogatás felhasználására vonatkozó ellenőrzéstűrési kötelezettségének nem tesz eleget, illetve akadályozza az ellenőrző szerv, személy tevékenységét.

   f. a munkáltató pályázatában vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgatott, feltéve hogy a valós adatok tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra.

5. A Támogató a Támogatási Szerződést **felmondja**, és a támogatás folyósítását – a jogszerűen elszámolt költségekre vonatkozó támogatás kifizetésével – megszünteti, ha a Kedvezményezett a rehabilitációs foglalkoztatást megszüntette.

6. A Támogató a szerződést a kötelezettségszegés súlyára tekintettel **felmondhatja** és a támogatás további folyósítását megszüntetheti, ha a Kedvezményezett

a. a jelen szerződés II.1. f), i), j), p), q), r) vagy II.2. j) pontjában előírt kötelezettségének nem tesz eleget, és megjelölt határidőre sem pótolja hiányosságát;

b. személyében az Mt. VI. fejezetében foglaltak alapján munkáltatói jogutódlás történik, kivéve, ha a Kedvezményezett helyébe lépő jogutód – a jogutódlásról szóló megállapodásban rögzített időpontban, munkaviszonyban álló – valamennyi munkavállaló munkáltatója lesz, valamint maradéktalanul megfelel a vonatkozó jogszabályok és a Támogatási Szerződés összes feltételének;

c. megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a jogszabályi, illetve szerződéses kötelezettségét megszegi;

d. a Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségeit önhibájából nem vagy nem a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint teljesíti;

e. a Támogatási Szerződésben foglalt bejelentési, beszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettségének nem vagy 30 napon túli késedelemmel tesz eleget;

f. az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett jogszabályi vagy szerződéses kötelezettségét ismételten súlyosan megszegi.

7. **A tényállás tisztázásáig támogatás nem folyósítható**, amennyiben

a. a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményekről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszakövetelését, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé,

b. a Kedvezményezettel szemben a Támogatási Szerződés megkötését követően végelszámolási, felszámolási, csődeljárás, kényszertörlési eljárás,működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás indult,vagy a bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte.

c. a támogatás megállapításának feltételei nem teljesülnek,

d. a Kedvezményezett a munkavállalói, vagy azok egy része számára a munkabért az adott határidőre nem fizeti meg,

e. a Kedvezményezett a munkabér után fizetendő adót, járulékot nem, illetve határidőben nem fizeti meg.

8. Támogató a Kedvezményezett részére kifizetett jogosulatlan **támogatást visszakövetel**i, ha

a. a III.3., illetve III.4. pontban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik;

b. Kedvezményezett a II.1. n) pontban előírt kötelezettségének nem tesz eleget;

c. a Kedvezményezett olyan időszakra igényelt és kapott támogatást, amelyre vonatkozóan munkabér, illetőleg munkabérhez kapcsolódó adófizetési kötelezettség nem terheli,

d. a Kedvezményezett olyan időszakra igényelt és kapott támogatást, amelyre támogatás nem folyósítható;

e. a támogatást a Kedvezményezett jogalap nélkül vette fel; ez esetben a jogalap nélkül felvett támogatást akkor is köteles visszafizetni, ha a jogalap nélküli kifizetés nem a Kedvezményezett szerződésszegésének következménye.

9. Amennyiben a kifizetett támogatás **visszakövetelésére kerül sor**, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A § (2) bekezdése alapján költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Támogató részére. Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a (3) bekezdése alapján az ügyleti kamat mértéke forintban meghatározott

pénztartozás esetén a visszakövetéléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat kétszerese az adott naptári félév teljes idejére.

a. Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a támogatás visszafizetésére felszólító értesítésben is rögzített 10032000-01220328-50002454 számú, EMMI Fejezeti kezelésű alszámla - BFKH (Megvált. munkak.munkaváll.fogl.tám.) megnevezésű kezelői számlára köteles teljesíteni oly módon, hogy megjelöli jelen szerződés számát.

b. Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató adminisztratív hibájából keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított határidőig kamatmentes.

c. Ha Támogató a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja, illetve a jogosulatlanul felvett támogatást visszakövetéli, külön hatósági döntésben rendelkezik a visszakövetelendő támogatás pontos összegéről és a fizetési határidőről.

d. A Támogató a közigazgatási végrehajtási eljárás során elsősorban a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet 37-39.§-ainak előírásait alkalmazza.

e. A Támogató a d) pontban foglalt eljárás eredménytelensége esetén haladéktalanul kezdeményezi a támogatás adók módjára történő behajtását.

IV. A támogatás elszámolása, beszámolási kötelezettség

1. Kedvezményezett köteles a 2021. január 1. – 2021. december 31. napja közötti időszakra terjedő támogatás felhasználásáról – a Támogató és a Kincstár által meghatározott tartalommal – beszámolót készíteni, és a tárgyidőszakot követő harmadik hónap első napjáig a Kincstár részére két példányban postai úton, valamint elektronikusan megküldeni.

2. A támogatásból finanszírozható költségek között csak a Támogatási Szerződésben vállalt támogatott feladatok teljesítésével összefüggően, a támogatásra jogosultság időszakában felmerült, a Támogatási Szerződés azonosítására alkalmas módon záradékolt számviteli bizonylattal alátámasztott és számviteli nyilvántartásokban elszámolt, jelen szerződés 2/a. számú melléklete szerinti Útmutatóban feltüntetett költségeket lehet szerepeltetni, feltéve, hogy a pénzügyi teljesítés is megtörtént a támogatási időszakot követő második hónap 20. napjáig.

3. Ha a beszámoló és a záró helyszíni ellenőrzés alapján megállapítást nyer, hogy a kiutalt támogatás összege meghaladja a támogatásból finanszírozható összeget, a különbözetet a Kedvezményezett köteles visszafizetni önkéntesen, de legkésőbb a Kincstár által lefolytatott záró ellenőrzés lezárását követően kiállított, visszakövetelésről rendelkező döntés közlésétől számított 30 naptári napon belül.

4. Az elszámolási kötelezettséggel járó időszakon belül feltárt jogosulatlanul igénybe vett támogatást a Kedvezményezett önkorrekció keretében köteles rendezni, ellenkező esetben azt a tárgyidőszakot követően – ügyleti kamattal növelten – visszakövetelésről rendelkező jogerős hatósági döntés alapján kell megfizetni.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések

1. Kedvezményezett hozzájárul, valamint gondoskodik az érintett munkavállalók hozzájárulásáról, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatására tekintettel nyújtott további támogatásokra, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint nyújtható támogatásra vonatkozó adatokat a Támogató, az EMMI, a Kormányhivatal, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Kincstár kezelje.

2. Kedvezményezett vállalja a folyamatos együttműködést a rehabilitációs foglalkoztatás helye szerinti kormányhivatal - rehabilitációs hatóságával, továbbá vállalja, hogy a megüresedő munkahelyek feltöltését, illetve a vállalt többletlétszám felvételét az illetékes kormányhivatal - rehabilitációs hatósága rehabilitációs célú munkaközvetítői tevékenységének igénybevételével végzi el.

3. Kedvezményezett a Támogatási Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés alapján benyújtott igénylésben szereplő számviteli bizonylatok vonatkozó tételeit, banki átutalási igazolásokat, számlákat más támogató fél felé nem számolja el.

4. A Támogatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, az Áht., a Ptk., a Kbt., valamint az Ávr. és a Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

5. A Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, és összegét a Támogató honlapján 60 napon belül közzé kell tenni.

Jelen Támogatási Szerződés 3 egymással mindenben megegyező 19 számozott oldalból álló példányban készült. Szerződő Felek a jelen Támogatási Szerződés tartalmát megismerték, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Aláírás dátuma: Bp. 2020. december 21.

P.H.

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 1.

.....

Kedvezményezett

Budapest, 2020. 12. 22.

P.H.

.....

Budapest Főváros Kormányhivatala

képviseli: dr. Sára Botond

kormánymegbízott

Támogató

.....

pénzügyi ellenjegyző

Név/beosztás:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2020 DEC 21

Jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

1. A Kedvezményezett székhelyein/telephelyein megajánlott kapacitás

2. Rehabilitációs foglalkoztatáshoz kapcsolódó összes költség részletezése

2/a. Útmutató a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatások2021. évi elszámolásához

3. Áht-nyilatkozat

4. Adatlap támogatási szerződéshez

5. Elszámolási dokumentumok: 5a. melléklet: "Elszámolás költségadatok", 5b. melléklet: Excel-tábla

6. Nyilatkozat közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

7. Nyilatkozat állami befolyás alatt álló gazdasági társaságról

8. Közzétételi kérelem

9. Kedvezményezett bankszámláinak felsorolása és a bankszámlákra vonatkozó érvényes beszedési megbízások

10. Felhatalmazó nyilatkozat(ok)

11. Nyilatkozat átlátható szervezetnek minősülés tárgyában

12. Nyilatkozat támogatás-halmozásról

13. a köztartozás-mentességet igazoló okirat (a Köztartozásmentes adózói adatbázisból nyomtatott dokumentum, ennek hiányában a Nemzeti Adó- és Vámhivatal 30 napnál nem régebbi, együttes, nemleges „nullás" igazolásának egy eredeti, vagy olyan másolati példánya, amit a Kedvezményezett *„az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott"* jelzéssel, az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és – ha azzal rendelkezik – pecséttel látott el)

1/2021.sz. melléklet

A Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság MUNKÁLTATÓ SZÉKHELYÉN/TELEPHELYEIN FELAJÁNLOTT KAPACITÁS

Napi munkaidőben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Ssz.	Székhely / Telephely	Felajánlani kívánt mukakör megnevezése	Munka-körönkénti átlagos napi munkaidő	Tart.[1]	100%[2]	90%[3]	80%[4]
1.	1214 Budapest II. Rákóczi F. út 137.	9310 - Egyszerű ipari foglalkozású	4.0	12	2	0	0
2.	1214 Budapest II. Rákóczi F. út 137.	9310 - Egyszerű ipari foglalkozású	6.0	5	0	0	0
3.	1214 Budapest II. Rákóczi F. út 137.	9310 - Egyszerű ipari foglalkozású	8.0	2	0	0	0
4.	1214 Budapest II. Rákóczi F. út 137.	3511 - Szociális segítő	8.0	1	0	0	0
5.	1215 Budapest Vágóhíd utca 208263/2	3511 - Szociális segítő	8.0	1	0	0	0
6.	1215 Budapest Vágóhíd utca 208263/2	9310 - Egyszerű ipari foglalkozású	6.0	45	2	0	0
7.	1215 Budapest Vágóhíd utca 208263/2	7321 - Lakatos	8.0	1	0	0	0
8.	1215 Budapest Vágóhíd utca 208263/2	7535 - Festő és mázoló	8.0	1	0	0	0
9.			6.0	1	0	0	0

[1]: Tartós foglalkoztatásban, [2]: Tranzit 100%-os foglalkoztatásban, [3]: Tranzit 90%-os foglalkoztatásban, [4]: Tranzit 80%-os foglalkoztatásban

Ssz.	Székhely / Telephely	Felajánlani kívánt mukakör megnevezése	Munka-körönkénti átlagos napi munkaidő	Tart.[1]	100% [2]	90%[3]	80%[4]
	1215 Budapest Vágóhíd utca 208263/2	4224 - Ügyfél-(vevő)tájékoztató					
10.	1215 Budapest Vágóhíd utca 208263/2	4112 - Általános irodai adminisztrátor	6.0	2	0	0	0
11.	1215 Budapest Vágóhíd utca 208263/2	4129 - Egyéb számviteli foglalkozású	4.0	2	0	0	0
Összesen				**73**	**4**	**0**	**0**

[1]: Tartós foglalkoztatásban, [2]: Tranzit 100%-os foglalkoztatásban, [3]: Tranzit 90%-os foglalkoztatásban, [4]: Tranzit 80%-os foglalkoztatásban

Munkaidő-keretben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalói létszám

Ssz.	Székhely / Telephely	Felajánlani kívánt mukakör megnevezése	Munka-körönkénti átlagos napi munkaidő	Tart.[1]	100%[2]	90%[3]	80%[4]
Összesen				0	0	0	0

[1]: Tartós foglalkoztatásban, [2]: Tranzit 100%-os foglalkoztatásban, [3]: Tranzit 90%-os foglalkoztatásban, [4]: Tranzit 80%-os foglalkoztatásban

Aláírás dátuma: Bp. 2020. december 21.

PH

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 1.

.....

támogatott képviselőjének cégszerű aláírása

Költségterv

Szerződés iktatószáma:	BP-0605/1100-0/2020
Kedvezményezett neve:	Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Támogatott feladat megnevezése:	Megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatatása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások **adatok forintban**

1. Saját forrás	0
2. Igényelt támogatás (szerződött összeg)	114 512 090
3. Összesen	114 512 090

II. Közhasznú jogállású szervezet-e? **Igen** **Nem**

III. Az igényelt támogatásból a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett közvetlen költség

Kiadás megnevezése	Felmerülő költségek összesen	Támogatási igény összege
I. Megváltozott munkaképességű munkavállalók bérköltsége	**92 312 090**	**92 312 090**
Bérköltségre fordítandó támogatás	***92 312 090***	***92 312 090***
Tartós	87 517 090	87 517 090
Tranzit 100%	4 795 000	4 795 000
Tranzit 90%	0	0
Tranzit 80%	0	0
II. Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó többletköltségek	**22 200 000**	**22 200 000**
Ebből:		
1. Anyagjellegű ráfordítás	***5 400 000***	***5 400 000***
Rehabilitációs szolgáltatás	5 400 000	5 400 000
	0	0
	0	0
	0	0
2. Személyjellegű ráfordítás	***16 800 000***	***16 800 000***
Segítők bére	16 800 000	16 800 000
	0	0
	0	0
3. Felhalmozási jellegű kiadás	***0***	***0***
	0	0
	0	0
	0	0
Összesen (I.+II.)	**114 512 090**	**114 512 090**

Kelt: Budapest, 2020. év december hónap 21. nap

PH.

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 1.

Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása



ÚTMUTATÓ

a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatások 2021. évi elszámolásához

A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti támogatások formái:

- a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásához nyújtott **egyéni támogatás**,
- az egyéni támogatáshoz kapcsolódóan nyújtott **egyszeri támogatás**,
- a munkahelyek rehabilitációs célú átalakításához vagy új rehabilitációs munkahelyek létrehozásához nyújtott **munkahely-teremtési támogatás**.

A támogatást a magyar állama *Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i **651/2014/EU bizottsági rendelet***[1] (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet) alapján az Európai Unió Bizottsága részére történő előzetes bejelentés nélkül nyújtja, figyelembe véve az általános csoportmentességi rendelet bejelentési határértékekrevonatkozó rendelkezéseit. Az általános csoportmentességi rendelet ugyanakkor nem követeli meg a tagállamoktól a felsorolt összes elszámolható költség vagy költségtípustámogatását, hanem a tagállamok választják ki a támogatásra érdemesített költségeket, illetve azok támogatási intenzitásának mértékét, az általános csoportmentességi rendeletben meghatározott kereteken belül. Magyarországon az egyéni támogatás felhasználásának szabályozását a Korm. rendelet 21.-22. §-ai tartalmazzák.

A támogatás folyósításának, felhasználásának, **elszámolásának**, a felhasználás ellenőrzésének **szabályait** a Korm. rendelet 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján **az egységes szerkezetbe foglalt keret- és támogatási szerződés, illetve az annak elválaszthatatlan részét képező jelen Útmutató tartalmazza.**

A jelen útmutató I.2. Többletköltség-támogatásról szóló fejezete tartalmazza a Korm. rendelet 55/B.§-ában szabályozott, un. egyszeri támogatás keretében, a rehabilitációs foglalkoztatás során szükségessé vált, elszámolható költségek körét is, ide nem értve az I.2. fejezet b) és e) pontját, valamint mindazon tételt, amely személyjellegű ráfordításnak minősül

A fogalmak általános értelmezése

Arányosítás

Az általános csoportmentességi rendelet az arányosítás fogalmát nem használja, de a rendelet szövegéből egyértelműen levezethető, hogy a nem megváltozott munkaképességű munkavállalókra eső költségrészek nem számolhatók el a költségvetési támogatás terhére. Az elszámolható költségrész számításának alapja a megváltozott munkaképességű munkavállalók általi használat (pl. egy részleg), amennyiben ez számviteli szempontból nem megoldható, az adott részleg/telephely megváltozott munkaképességű munkavállalóinak létszámaránya. Amennyiben az arányosítás alapja a létszám, a munkaviszonyban álló megváltozott munkaképességű munkavállalók létszámát kell viszonyítani az adott részleg/telephelyen munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók havi állományi létszámához. Az arányszámot az érintett részleg/telephely vonatkozásában, havi szinten szükséges megállapítani és a tárgyhónap során keletkezett, arányosítandó költségekre alkalmazni.

[1] HL L 187. 2014.6.26, 1. o.

Amennyiben a részlegre/telephelyre vonatkozó arányszám nem alkalmazható, az IKR-ben szereplő többletköltségek elszámolásakor alkalmazandó arányszám[2] használható.

Védett foglalkoztatás

Az általános csoportmentességi rendelet 2. cikkének 100. pontja alapjána Kormányrendelet 1.§ 12. szerint, védett foglalkoztatás, amikoraz akkreditált munkáltató tranzit vagy tartós foglalkoztatást biztosít, és munkavállalóinak legalább 30%-a az Mmtv. 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű személynek minősül.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók létszám-számítása

A Korm. rendelet 1. § 3. pontja szerint a létszám fogalma: a munkáltatónál munkaviszonyban álló személyek száma. A munkaviszonyban álló személyek átlagos létszámának meghatározása során a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) átlagos állományi létszám számítására vonatkozó számítási módját kell alkalmazni.

A munkaviszonya munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) által meghatározott munkavégzésre irányuló jogviszony. Az Mt. az alábbiakat rögzíti:

32. §: A munkaviszony alanyai a munkáltató és a munkavállaló.
33. §: A „Munkáltató" az a jogképes személy, aki munkaszerződés alapján munkavállalót foglalkoztat.
34. §(1) bekezdés: a „Munkavállaló" az a természetes személy, aki munkaszerződés alapján munkát végez.

Ennek megfelelően **a támogatási szerződéssel érintett időszakra vonatkozó elszámolás/beszámoló benyújtásakor úgy kell meghatározni a munkaviszonyban állók átlagos havi állományi létszámát, hogy csak azon munkavállalók létszámát tartalmazza, akiknek munkaszerződése van, ideértve azon munkaviszonyban álló munkavállalókat is, akik átmenetileg – a távollét hosszától függetlenül – munkavégzésre nem kötelezhetőek**, így: szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en, betegszabadságon, táppénzen, fizetett és fizetés nélküliszabadságon lévők, a kölcsönadott munkavállalók, felmondási idejüket töltő vagyállásukból felfüggesztett munkavállalók, igazolatlanul távollevők, iskolába, tanfolyamra, továbbképzésre küldött munkavállalók stb.

I. A Korm. rendelet alapján a támogatás terhére elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségeknek 2 alaptípusa van, a Korm. rendelet 20/A. §.-22. §-ai alapján:

a) a megváltozott munkaképességű munkavállaló után fizetendő bérköltség (a továbbiakban: bérköltség),
b) amegváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásának a megváltozott munkaképességből fakadó többletköltségei (a továbbiakban: többletköltség).

A költségtámogatásra – a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő kedvezményezett kivételével – az alábbi általános szabályok érvényesek:

Támogatható költségtípus (a pályázati felhívásalapján)	**Támogatás jogcíme** (a Korm. rendeletalapján)	**Támogatási kategória** (az általános csoportmentességi rendelet alapján)
bérköltség-támogatás	a 21. § szerinti bérköltség-támogatás	I. és II. fejezet, illetve a III. fejezet 33. cikk szerinti, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás

[2] A munkáltató egészére vonatkozóan kell a munkaviszonyban álló megváltozott munkaképességű munkavállalók létszámát viszonyítani, a munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók havi állományi létszámához.

többletköltség-támogatás	a 22. § szerinti többletköltség-támogatás	I. és II. fejezet, illetve a III. fejezet 34. cikk szerinti, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás

A támogatási intenzitás és az elszámolható költségek kiszámítása során felhasznált valamennyi számadatot az adók és egyéb illetékek levonása előtt kell figyelembe venni.

Azonos vagy részben azonos, azonosítható elszámolható költségek esetén a Korm. rendelet alapján nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100%-át meghaladó támogatási intenzitást vagy nem vezet az összeg túllépéséhez.
A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott támogatás a Korm. rendelet 19. § (2) bekezdésében meghatározott módon halmozható egyéb támogatással.
A támogatás támogatási kategóriánként, vállalkozásonként és évente, külön-külön nem haladhatja meg a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Amennyiben a 2021. évben, előre nem látható munkaerőpiaci, vagy a termeléssel, gazdálkodással, működéssel kapcsolatos olyan mértékű változások következnek be, amelyek veszélyeztetik a keret- és támogatási szerződésben vállalt támogatott létszám további foglalkoztatását, vagy azon felüli létszámigényt indukálnak, a Kedvezményezett a Támogatóhoz címzett szerződésmódosítási kérelmet nyújthat be, amiben részletes indokok alapján, a foglalkoztatott létszám átadását, visszaadását, átvételét kezdeményezheti. A szerződésmódosításról, az abban szereplő foglalkoztatott létszámról, az átadásról/átvételről a Támogató a Kormányrendelet 31.§ (5) bekezdése szerinti, – a Miniszter által meghatározott elvek alapján – jár el.

I.1. Bérköltség-támogatás

Az általános csoportmentességi rendelet 33. cikke értelmében:

„A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás

33. cikk (1) A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott támogatás a Szerződés 107. cikkének (3) bekezdése szerint összeegyeztethető a közös piaccal, és mentesül a Szerződés 108. cikkének (3) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettség alól, feltéve, hogy teljesülnek az e cikkben és az I. fejezetben rögzített feltételek.

33. cikk (2) **Az elszámolható költségek bármely adott időszak alatt felmerülő bérköltségek, amikor a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásban áll.**"

Bérköltségként az általános csoportmentességi rendelet 2. cikkének 31. pontjában meghatározott költségek vehetők figyelembe, azzal, hogy a bérköltség meghatározása során kötelező járuléknak kell tekinteni a munkáltató által a munkabér után fizetendő adót is.

2. cikk

31. „**bérköltség**": az érintett munkahely vonatkozásában a támogatás kedvezményezettje által ténylegesen fizetendő teljes összeg, amely egy meghatározott időszakban magában foglalja az adózás előtti bruttó bért, a kötelező járulékokat, mint például a társadalombiztosítási járulékot, valamint a gyermekgondozás és a szülőgondozás költségét.

Fentiekben nevesített bérköltségek az Útmutatóban írottak szerint számolhatóak el, ezeken túl egyéb bérjellegű költség a támogatás terhére nem számolható el.

33. cikk (3) Ha a felvétel nem eredményezi az érintett vállalkozás foglalkoztatottjai számának az előző tizenkét hónap átlagához viszonyított nettó növekedését, az érintett álláshelyek megüresedése önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás, nem pedig létszámleépítés következtében történhet.

Önkéntes kilépésnek kell tekinteni, ha

a) a munkaviszonyt a Korm.rendelet 33. § szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás időtartamára kötik meg, és az egyéni foglalkoztatási megállapodás a Korm. rendelet 33. § (3) bekezdés a)–b) pontja alapján hatályát veszti,

b) a munkaviszonyt a Korm. rendelet 33. § szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás időtartamára kötik meg, és az egyéni foglalkoztatási megállapodást a Korm.rendelet 34. § szerinti kihelyezés céljából felbontják,

c) a munkaviszonyt a felek közös megegyezéssel megszüntetik,

d) a munkaviszonyt a munkavállaló felmondja, vagy azonnali hatállyal felmondja vagy

e) a munkaviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg;

Kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátásnak kell tekinteni, ha

a) a munkaviszonyt a munkáltató az Mt. 78. §-a alapján azonnali hatállyal felmondja vagy

b) a munkaviszonyt határozott időre, a Korm.rendelet 33. § szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás időtartamára kötik meg, és az egyéni foglalkoztatási megállapodást a rehabilitációs hatóság a Korm.rendelet 33. § (5) bekezdése alapján felmondja.

Amennyiben a munkáltató a fenntartható működés érdekében, vagy egyéb gazdasági okból valamely tevékenységét megszünteti, vagy azt más, földrajzilag elkülönülő térségbe helyezi át, az ennek következményeként realizálódó létszámcsökkentés nem minősül létszámleépítésnek, feltéve hogy az adott létszám az új tevékenységre/telephelyre felvételre kerül.

A foglalkoztatottak számának nettó növekedése vizsgálatához végzett létszám-számításkor a munkáltatónak a munkavállaló felvételét közvetlenül megelőző tizenkét hónap valamennyi munkavállalójának átlagos állományi létszámát kell vizsgálni, tehát nem az utolsó lezárt pénzügyi év statisztikai adatait, és nem csak a megváltozott munkaképességű munkavállalók állományi létszámát. Ha a vállalkozás 12 hónapnál rövidebb ideje létezik, a létszámadatokat a rövidebb időszak átlaga alapján kell számítani.

33. cikk (4) A megváltozott munkaképességű munkavállaló – a kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás kivételével – a munkaszerződésekre alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak vagy a vállalkozásra nézve jogilag kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

33. cikk (5) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 75 %-át.

A fentiek értelmében a munkáltató által ténylegesen megfizetett bérköltség legfeljebb 75%-a támogatható.

Az általános csoportmentességi rendelet 2. cikk 2. pontja, illetve az I. melléklet 1. cikke alapján – jogi formájától függetlenül –nem minősül vállalkozásnak a munkáltató, amiből következően a Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján nem minősül állami támogatásnak a számára nyújtott támogatás, és ezért a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdése alapján a munkáltató bérköltségének legfeljebb 100%-a támogatható, ha a munkáltató közhasznú jogállású egyesület, alapítvány vagy nonprofit gazdasági társaság, és

a) az általa végzett, a létesítő okiratában közhasznú tevékenységként megjelölt tevékenység nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek, továbbá

b) a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására közhasznú tevékenységként megjelölt nem gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében kerül sor.

Amennyiben a munkavállaló adott hónapban dolgozott gazdasági-vállalkozási tevékenység körébe tartozó területen, az ott töltött idő nagyságától függetlenül a bértámogatására a 75%-os korlátot kell alkalmazni.

Munkaviszonyban álló megváltozott munkaképességű munkavállalók támogatásba való beállíthatósága

A Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében az egyéni támogatással a megváltozott munkaképességű munkavállaló **munkaviszonyban** történő, a 20.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel legfeljebb napi 8 órás foglalkoztatása támogatható.

Az általános csoportmentességi rendelet III. fejezetének 33. cikkében foglaltakra figyelemmel a támogatási szerződés alapján akövetkező költségek számolhatóak el:

Az elszámolható bérköltség a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 79. § (2) bekezdése szerinti bérköltségek közül csak a 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény szerinti „Kereset" elemeként meghatározott alapbér, illetve törzsbér, a bérpótlékok és a kiegészítő fizetés összegét tartalmazhatja.
Elszámolható bérköltség minden olyan tényleges kifizetés, amely a munkavállalókat megillető, az érvényes rendelkezések szerint keresetként[3] - bérként, munkadíjként - kerül számfejtésre, ide értve a megváltozott munkaképességű munkavállalók részére kifizetett prémiumokat, jutalmakat, a 13. és további havi fizetéseket is. A betegszabadság idejére járó távolléti díj, továbbá a táppénz munkáltatót terhelő hányada (táppénz-hozzájárulás) szintén elszámolható költség.
A táppénz és a gyermeke születése esetén az apát megillető 5 munkanap munkaidő-kedvezmény címen fizetett távolléti díj nem a munkáltatót terheli – abban az esetben sem, ha a kifizetés technikailag a munkáltatónál történik –, forrása a társadalombiztosítás, ezért ezek az összegek nem számolhatóak el.
A táppénz hozzájárulászlegkorábban a fizetési meghagyás kiadásának hónapjában állítható be az elszámolásba függetlenül attól, hogy esetleg nem ez a táppénzzel érintett hónap. Nem közhasznú tevékenységet folytató munkáltatók esetében a táppénz hozzájárulás 75 %-a számolható el. Amennyiben a munkáltató kifizetőhely is egyben, a táppénz hozzájárulás általa kerül kiszámításra. Ebben az esetben fizetési meghagyás nem keletkezik, a táppénz 1/3-a a bérköltséggel egy időben beállítható az elszámolásba.

A Korm. rendelet rögzíti azon eseteket, amikor nem támogatható a bérköltség. A hatályos rendelkezések értelmében a támogatás igénybevételéhez szükséges minimális havi óraszám az alábbiak szerint alakul:

21. § (3) Nem támogatható a bérköltség,

a) ha a támogatással érintett munkavállaló

ab) munkaszerződése szerinti ***munkaideje <u>havi átlagban nem éri el a napi 4 órát</u>,***

37. § (2) A teljes havi keretösszeg felhasználásának feltétele a rehabilitációs foglalkoztatásban részt vevő munkavállalók havi átlagban legalább napi 4 órás időtartamú foglalkoztatása. A havi átlagban napi 4 órát el nem érő foglalkoztatás esetén csak a havi keretösszeg időarányos része használható fel.

(4) Az (1)-(2) bekezdés alapján adott hónapra felhasználható támogatás fel nem használt része az adott költségvetési évben felhasználható.

---

[3]A kereset a munkavégzésre irányuló jogviszony alapján a munkavállaló részére nyújtott javadalmazás (munkabér, munkadíj, illetmény)... A **kereset** fogalomkörébe tartozó kifizetések a vállalkozásoknál a bérköltségbe tartoznak, míg a költségvetési intézmények esetében a számviteli elszámolásokban a személyi juttatások között szerepelnek.
Lsd.: Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz. Érvényesség kezdetének időpontja: 2015. 01. 01.A 2013. december 31-ig érvényes „Útmutató és annak módosítása, kiegészítése a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" egységes szerkezetbe rendezett változata. 12. oldal 1.1.1. Kereset. A kereset összetevői: 1.1.1.1 alapbér, illetve törzsbér,1.1.1.2 bérpótlékok,1.1.1.3 kiegészítő fizetés,1.1.1.4 prémium,1.1.1.5 jutalom,1.1.1.6 13. havi és további havi fizetés

A Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés szerinti esetekben a bértámogatás nem vehető igénybe. Előfordulhat, hogy a munkavállalónak a munka törvénykönyve szerint nincs munkavégzési kötelezettsége, azonban felmerülnek olyan költségek, melyek a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához közvetlenül kapcsolódnak, és elszámolhatóak[4].
Ennek alapján elszámolható költségnek minősülnek:

- **fizetett szabadság** idejére fizetett távolléti díj,
- **betegszabadság** idejére fizetett távolléti díj,
- **táppénz munkáltatót terhelő hányada (táppénz-hozzájárulás),**
- **egyéb igazolt és fizetett távollét** idejére eső távolléti díj

A fizetés nélküli szabadságon, GYED-en, GYES-en, stb. lévő munkavállalók esetében tényleges munkavégzés nem történik, a munkáltatónál költség nem merül fel, ezért a fenti jogszabályi hivatkozások alapján egyéni támogatás (bér- és többletköltség támogatás) nem hívható le a munkavállalók után.

A KSH közlemény mellékletének III. pontja szerint a statisztika az egész napos távolléteknek a következő alapeseteit különbözteti meg:

- fizetett szabadság (rendes szabadság, amely alap és pótszabadság lehet, valaminta rendkívüli szabadság.),
- egyéb (nem szabadság jellegű) fizetett egész napos távollét,
- nem fizetett egész napos távollét.

A fizetett szabadság és az egyéb (nem szabadság jellegű) fizetett egész napos távollétek idejére a munkavállaló távolléti díjban részesül, ami kiegészítő fizetésnek számít és tekintettel arra, hogy a KSH közlemény 1.1.1. Kereset c. fejezetében arról ír, hogy a kereset fogalomkörébe tartozó kifizetések, így a kiegészítő fizetések is, a vállalkozásoknál a bérköltségbe tartoznak és a csoportmentességi rendelet 2. cikk 31. pontja a bérköltséget az előzőekben, a keretes részben idézett módon határozza meg.A betegszabadság és a táppénz (kivéve a gyermekek után járó táppénz) idejére is igényelhető támogatás.

Ennek megfelelően támogatható a bérköltség, pl. ha a munkavállaló véradásra megy, bírósági tárgyaláson vesz részt, közeli hozzátartozó halála miatti 2 nap szabadságát tölti.

Fentiek alapján

- a havi támogatás elszámolás IKR-ben történő rögzítésekor az „**Elszámolás tétel Excel" fülről letöltött Excel táblában** azok a munkavállalók szerepeltethetők, akik **az adott hónapban dolgoztak, vagy fizetett szabadságon, betegszabadságon, vagy saját jogon, táppénzen voltak** (a táppénzen lévők addig szerepeltethetőek a havi elszámolásban, ameddig a munkáltató táppénz hozzájárulást fizet utánuk), vagy **megfelelnek a fizetett távollét egyéb, felsorolt eseteinek**
- a havi támogatás elszámolás IKR-ben történő rögzítésekor az „Elszámolás tétel Excel" fülről letöltött Excel tábla „Napi munkaidőben" munkalapjának „F" oszlopában annyi nap tüntethető fel, amennyi tekintetében a munkaszerződés szerint a munkavállaló a munkáltatónál adott hónapban munkaviszonyban állt, rendelkezett munkaszerződéssel és érvényes egyéni megállapodással
- a havi támogatás elszámolás IKR-ben történő rögzítésekor az „Elszámolás tétel Excel" fülről letöltött Excel tábla „Napi munkaidőben" munkalapjának „Munkavállaló tárgyhavi foglalkoztatása (össz óraszám)" „U" oszlopában annyi órát kell feltüntetni, ahány óra bérfizetéssel érintett, tehát beleértendő a fizetett szabadság, a betegszabadság, a táppénzzel érintett napok, az egyéb fizetett távollétek (pl. képzés, orvosi vizsgálat, felmentési, felmondási idő, véradás, munkapróba, stb.) ideje. Nem szabad feltüntetni

[4]A BIZOTTSÁG 2014.június 17-i 651/2014/EU RENDELETE 33. cikk (2) Az elszámolható költségek bármely adott időszak alatt felmerülő bérköltségek, amikor a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásban áll.

azonban azoknak az óráknak a számát, amelyeken a munkavállaló fizetés nélküli szabadságon, nem saját jogú táppénzen vagy apákat megillető pótszabadságon volt.

- az „Elszámolás tétel Excel" fülről letöltött Excel tábla „Napi munkaidőben" munkalapjának „Napi átlagos foglalkoztatás (óra)" „V"oszlopában a rendszer automatikusan számolja a Munkavállaló tárgyhavi foglalkoztatási (összes óraszám) oszlopból az átlagot
- A „Munkaidőkeretes" munkalap „F" oszlopában pedig a korábban közölt munkaidő-beosztás szerint ledolgozandó munkaórák száma, valamint a ténylegesen ledolgozott munkaórák száma rögzíthető.

A napi elszámolásban foglalkoztatottak esetében: amennyiben a munkavállaló munkaviszonyban töltött napjainak száma nem éri el a havi maximális naptári napok számát, a rendszer automatikusan, időarányosan lecsökkenti a támogatás összegét. Ebben az esetben az IKR további csökkentést nem végez az óraszám alapján a dupla levonás elkerülése miatt.
A teljes hónapban munkaviszonyban álló munkavállalók esetében, amennyiben a munkavállaló munkaideje havi átlagban nem éri el a napi 4 órát, az adott munkavállaló az „Elszámolás tétel Excel" fülről letöltött Excel táblában csak időarányosan csökkentett összegekkel szerepel.
A munkaidőkeretben foglalkoztatottak elszámolása a korábbi évekhez képest nem változott.

A bérköltség-támogatás körében elszámolható egyéb költségek:

Munkába-járás költségtérítése, amely a költségként elszámolt, a lakóhely (tartózkodási hely) és a munkahely közötti oda-vissza távolságra kifizetett helyi és távolsági közlekedés jeggyel, bérlettel, vagy a munkáltató nevére szóló számlával igazolt összege. Gépjármű-használat esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA törvény) szerint adómentesen téríthető rész.

A saját gépjárművel történő munkába járáskor a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4. §-a szerint azSZJA törvényben „munkába járás költségtérítése" címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő összeg számolható el, ha a munkavállaló nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkába járását közeli hozzátartozója biztosítja.
Fentiek alapján a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése esetén kilométerenként az Szja tv. 3. sz. mellékletében meghatározott költség számolható el adómentesen (az azt meghaladó rész a magánszemély munkaviszonyból származó jövedelmének minősül), az adott időszak költségtérítésének megállapítását igazoló dokumentum, valamint a munkavállaló részére való megtérítés, azaz a kifizetés bizonylata alapján.
Az egyes bérelemek elszámolhatóságát minden esetben az elszámolni kívánt bérelem tartalma, nem pedig elnevezése határozza meg.

A szociális hozzájárulási adó. A fizetendő adó a számított adó, csökkentve az adó fizetésére kötelezettet a törvény rendelkezése alapján megillető adókedvezmények összegével. Adókedvezmény igénybevétele esetén csak a kedvezménnyel csökkentett szociális hozzájárulási adó összege számolható el a támogatásból. Amennyiben a kedvezményezett más egyéb támogatás, vagy kedvezmény alapján mentesül valamely olyan költség megfizetése alól, amelyre jelen útmutató alapján támogatást igényelhet, az csökkenti az elszámolható költséget. Amennyiben az előbbi támogatásban vagy kedvezményben európai uniós állami támogatási jogcím alapján részesült, a csoportmentességi rendelet 8. cikke szerinti támogatáshalmozódási szabályokat be kell tartani.

Amennyiben a munkáltató a bérköltség 75 %-át állítja be az elszámolásba, a munkába-járás költségtérítésének és a szociális hozzájárulási adónak is a 75 %-a számolható el.

Amennyiben az Mt. szerinti távmunkavégzés, otthoni munkavégzés, vagy bedolgozói munkavégzés miatt határozott, vagy határozatlan időre történő munkaszerződés módosításra

kerül sor, akkor a munkavégzés során a munkavállalónál esetlegesen megjelenő költségek[5] – megállapodás alapján, – egy összegben, beépíthetőek a munkabérbe, erre az időszakra megnövelve annak összegét.
Figyelem! A veszélyhelyzet során a távmunkával kapcsolatos szabályok alkalmazásáról külön kormányrendelet jelent meg[6]. Az ebben írt szabályok azonban, csak és kizárólag a távmunkára[7] vonatkoznak!

I.2. Többletköltség-támogatás

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás az elszámolható költségek **legfeljebb** 100%-áig nyújtható.

Adott munkavállaló esetében többletköltség csak akkor számolható el, ha a munkavállalóra a bérköltség támogatásának feltételei teljesülnek.

Az általános csoportmentességi rendelet 34. cikkének (2) bekezdés*a)-f)*pontjai értelmében az elszámolható költségek az alábbiak:

34.cikk (2) a)„a helyiségek átalakításának költségei;"

A helyiségek átalakításának **csak azon költségei számolhatók el, amelyek a megváltozott munkaképességű munkavállalók folyamatos foglalkoztatása miatt válnak szükségessé és indokolttá**. Ilyen átalakításlehet, pl. személyszállító lift kialakítása vagy átalakítása mozgáskorlátozottak, szív-érrendszeri és egyéb mozgásproblémával küzdők részére, ajtók akadálymentesítése, rámpák kialakítása és csúszásmentesítésük megoldása, vezetősávok kialakítása, mellékhelyiségek akadálymentesítése stb.

Csak olyan telephelyen és helyiségben történő átalakítás költsége számolható el, ahol megváltozott munkaképességű személyek rendszeresfoglalkoztatása történik és emiatt vált szükségessé, indokolttá az átalakítás.

Akadálymentesítési beruházás esetén nem szükséges a költségek arányosítása.

A szolgáltatások és eszközök beszerzése tekintetében dokumentált és átlátható módon teljesülniük kell az általános csoportmentességi rendeletben meghatározott, **a nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes** beszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó követelményeknek.

34.cikk (2) b) „a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítésével foglalkozó személyek foglalkoztatásához kizárólag a segítés ideje alatt kapcsolódó, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítésével foglalkozó személyzet képzéséhez kapcsolódó költségek;[8]"

Az általános csoportmentességi rendeletben szereplő, **megváltozott munkaképességű munkavállalók segítésével foglalkozó személyeken** a Korm. rendelet 12.§-14.§-aiban nevesített **rehabilitációs tanácsadót, a rehabilitációs mentort, valamint a segítő személyt kell érteni.** A rehabilitációs mentor és a rehabilitációs tanácsadó feladatait egyazon személy is elláthatja, amennyiben rendelkezik a Korm. rendelet 1. sz. mellékletében felsorolt képesítések egyikével, ill. a szükséges gyakorlattal. Mindezzel együtt, a munkáltató vezető

[5] Otthoni telefon, internet, fűtés, áram, helyiséghasználat, eszközhasználat etc. díjainak költsége, egy összegben történő beépítése szerepeltetése a munkadíjba, megnövelve annak összegét.
[6] A 487/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet, megjelent a Magyar Közlöny 244. számában, 7778. oldal. 2020 november11.-én.
[7] Mt. 196.§
[8] A BIZOTTSÁG 2014.június 17-i 651/2014/EU RENDELETE 34. *cikk* (2) bekezdés *b)* pontja

tisztségviselője[9] nem tölthet be sem rehabilitációs tanácsadói, sem rehabilitációs mentori tisztséget.

A **megváltozott munkaképességű munkavállalók segítésével kapcsolatos tevékenységek körét szintén a Korm. rendelet részletezi, felsorolva a rehabilitációs mentor, tanácsadó és a segítő személy tevékenységét.**

A rehabilitációs tanácsadó feladatait a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése tartalmazza.
A rehabilitációs mentor feladatait a Korm. rendelet 13. § részletezi.
A segítő személy feladatait a Korm. rendelet 14. §-a írja elő.

A megváltozott munkaképességű munkavállalók **segítésével foglalkozó személyekhez kapcsolódó költségekena rehabilitációs mentor, a tanácsadó és a segítő személy tevékenységének időtartamára** járó

- bérköltséget,
- utazási költséget,
- valamint ezen segítő tevékenységük ellátásához szükséges képzés, képzéseken való részvétel költségét kell érteni.

A segítés idején a hivatkozott Korm. rendelet szerinti valamennyi tevékenység, feladat elvégzésére fordított, meghatározott időtartamot kell érteni,

A rehabilitációs mentori és a tanácsadói tevékenységet az akkreditált munkáltató biztosíthatja a mentorral, tanácsadóval megkötött munkaszerződés, megbízási szerződés, vagy elsősorban akkreditációval[10] rendelkező foglalkozási rehabilitációs szolgáltatóval, illetve egyéb szolgáltató szervezettel megkötött megbízási szerződés keretei között is.

A Korm. rendelet a rehabilitációs mentori, tanácsadói tevékenységre együttesen határozza meg a megváltozott munkaképességű **munkavállalóval történő foglalkozásra biztosítandó minimális időtartamot,** megváltozott munkaképességű munkavállalónként[11] **legalább havi 30 percben** határozva meg, ez költségvetési támogatásból történő elszámolhatóság feltétele. A rehabilitációs mentori, tanácsadói munkaszerződésben, megbízási szerződésben tehát megváltozott munkaképességű munkavállalónként legalább 30 percnyi egyéni tanácsadói, mentori tevékenységről szóló „kapacitást," időtartamot kell biztosítani, valamint ezen időtartamon túl, az egyéb rehabilitációs mentori, tanácsadói feladatok ellátáshoz szükséges időtartamról is rendelkezni kell. (*A munkaszerződésben, megbízási szerződésben a rehabilitációs mentori, tanácsadói, – személyes foglalkozás és egyéb feladatok, – tevékenységre együttesen határozható meg a biztosítandó havi „kapacitás" időtartama, ami csak több lehet, mint a megváltozott munkaképességű munkavállalók létszáma[6] x 30 perc.)*

Az **1000 fő FELETTI** megváltozott munkaképességű munkavállaló[11] esetén a munkáltató által foglalkoztatott segítő személy – a Kormányhivatal által szervezett képzés elvégzését követően – azelőzőekben részletezettek szerinti időkeret 30%-áig elláthatja a rehabilitációs tanácsadói és rehabilitációs mentori tevékenységet is.

A segítői tevékenységekről[12] – a rehabilitációs mentor, a tanácsadó és a segítő személy tevékenységeiről – olyan **áttekinthető és részletes kimutatást kell vezetni**, amely tartalmazza:

---

[9] A Ptk. valamennyi jogi személy – gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, egyesülés, szövetkezet- vezetőit, vezető tisztségviselőnek nevezi. **A jogi személynek, sajátosságaiból adódóan lehet több vezető tisztségviselője is.** Azt, hogy ki minősül az egyes jogi személyek vezető tisztségviselőjének szintén a Ptk. határozza meg, amit az alapító okiratban rögzíteni kell és így, egyértelműen meghatározható az adott szervezet vezető tisztségviselőjének/tisztségviselőinek a személye. (Pl. a gazdasági társaságnál az ügyvezető, az igazgatóság vagy igazgatótanács tagja(i), Az egyesület ügyvezetését pl. az egyesület ügyvezetője, vagy az elnökség látja el, így az egyesület vezető tisztségviselői az ügyvezető vagy az elnökség tagjai. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, így a kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. (Lsd Ptk. 3:77.§; 3:397.§

[10] Lsd. 327/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 21/B.§-21/E.§

[11] A létszámszámítás tekintetében a Központi Statisztikai Hivatal létszámszámításra vonatkozó előírásai szerint számított havi átlagos statisztikai állományi létszámot kell figyelembe venni.

[12] **A segítő tevékenység nem azonos a segítő személy tevékenységével! A segítő tevékenység több,tágabb tevékenység.** A segítő személy –adott esetben,– csak a munkahelyre való eljutásban segít, – ezért lehet szociális szolgáltató is a segítő. – A segítő személy adott esetben, a napi munkavégzésben effektív fizikai segítséget nyújt.végezi a maga munkáját és közben figyeli, segíti, vezeti, felügyeli a hozzá rendelt megváltozott munkaképességű munkavállaló(k) napi

- egyrészt a segítői tevékenységgel közvetlenül érintett, megváltozott munkaképességű személy(ek) nevét, az érintettekkel elvégzett tevékenységek, szolgáltatások, feladatok megnevezését olyan módon, hogy a tevékenység szakmai tartalma egyértelműen beazonosítható legyen, a segítő tevékenységre fordított időtartamot (órában vagy percben kifejezve) és a dátumot, –
- másrészt a Korm. rendeletben a mentor, tanácsadó, segítő személy számára meghatározott egyéb szervező, adminisztratív, nyilvántartást vezető, kidolgozó, dokumentációkészítő tevékenységre, a társszervekkel, más munkáltatókkal történő együttműködésre fordított időtartamot (órában vagy percben kifejezve) és a dátumot.
- Tekintettel arra, hogy a mentori, tanácsadói és 1000 fő felett a személyes segítői tevékenységeket adott esetben ugyanazon személy is végezheti, a tevékenységek dokumentálásának jól lehatárolhatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie.A nyilvántartásnak a tényleges tevékenységeket, a ténylegesen elvégzett szakmai tevékenységek időtartamát kell tartalmaznia, nem pedig a rehabilitációs tanácsadó vagy mentor munkaidő nyilvántartását. A tevékenységek jellemzőinek, esetszámainak összhangban kell lenniük a Kedvezményezett foglalkozási rehabilitációs szakmai programjának tartalmával, az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű dolgozói állomány létszámával és sajátosságaival, illetve a személyes rehabilitációs tervekben előirányzott célokkal, jellemzőkkel és szakmai tartalommal. (Lsd. Keret és támogatási szerződés II.1.f) g) pontjai). A segítői tevékenységek szakmai indokoltságát, szükségességét szakmai tartalmát a munkaszerződés, megbízási szerződés szakmai tartalmát, a „lekötött kapacitást" és a ténylegesen ráfordított, felhasznált időkeretet, annak indokoltságát, a BFKH rehabilitációs ellenőrzési szakügyintézői vizsgálják. Az elszámolt, beállított költségek munkaszerződésnek, megbízási szerződéseknek való megfelelőségét a Kincstár ellenőrei vizsgálják.

Az **1000 fő ALATTI** megváltozott munkaképességű munkavállalót[11] foglalkoztató munkáltató esetében a **segítő személyre vonatkozóan a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkába járásának, illetve a munkavégzésének segítésére fordított időre eső költség számolható el.** Ezzel összhangban távollétének idejére nem számolható el bérköltség, kivéve azt az esetet, amikor a segítő személy maga is megváltozott munkaképességű személy, és rá e minősítése alapján vesznek igénybe támogatást, nem pedig segítő személyként. Nem közhasznú tevékenységet folytató munkáltató esetében arra a segítőre vonatkozóan, akire a megváltozott munkaképességű minősítése alapján igényelnek bérköltség támogatást, a bérköltség 75 %-a számolható el. A többletköltség támogatásának szabályai szerint is elszámolható a támogatással érintett megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásának költsége, amennyiben segítő személyként történik a foglalkoztatása[13]. Amennyiben segítő személynél a segítésre fordított idő nem éri el a teljes munkaidőt, a támogatás keretében a költségek arányos részét lehet csak figyelembe venni.

Amennyiben munkaviszony keretében történik a rehabilitációs tanácsadó és rehabilitációs mentor foglalkoztatása, utazási költsége csak abban az esetben támogatható, amennyiben az utazás a munkavégzéssel összefüggő, az utazás igazoltan akkreditált telephelyről/akkreditált székhelyről vagy akkreditált telephelyre/akkreditált székhelyre történik. Az elszámolhatóság feltétele tömegközlekedési eszköz igénybe vétele esetén a bérlet/jegy megvásárlását alátámasztó, a munkáltató nevére, és székhely/akkreditált telephely címére szóló számla vagy jegy/bérlet bemutatása, saját, illetve a munkáltató tulajdonában lévő gépjármű használata esetén pedig az útnyilvántartás. Amennyiben az úti cél nem a mentor, tanácsadó munkavégzésének helyszíneként a munkaszerződésben meghatározott munkahely, képzésen való részvétel, kiküldetési rendelvény kiállítása is szükséges.

Amennyiben a rehabilitációs mentor, tanácsadó, vagy a segítő személy, maga is megváltozott munkaképességű munkavállaló, úgy a nem közhasznú munkáltatók esetében kétféle elszámolási mód áll rendelkezésre: ha az érintett munkavállaló az 5.b táblában ***a „Kategória/Elsz. Típusa" oszlopban „MMK napi/normál***–ként kerül rögzítésre, úgy az MMK-s segítő bérköltsége 75%-ban számolható el, de ez esetben elszámolható pl. a szabadság, betegszabadság idejére fizetett távolléti díj is. Amennyiben az MMK-s segítő

munkatevékenységét, munkájuk menetét, minőségét. Szükség szerint előkészít, korrigál, közbelép és figyelemmel van pillanatnyi egészségi állapotváltozásura pl. egy epilepsziás roham esetén.

[13]Lsd. Mmtr. 22.§ (4)-(5) bekezdése.

bérköltségét – 100%-ban - többletköltség keretében kívánja elszámolni a munkáltató, úgy az elszámolás során az elszámolás típusánál az „***MMK napi/segítő***" megjelölés alkalmazandó, de ezen elszámolási mód alkalmazásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a segítő személyre vonatkozó általános szabályok lépnek életbe, vagyis kizárólag a segítés ideje alatt kapcsolódó költségek számolhatóak el, vagyis pl. szabadság, táppénz idejére fizetett távolléti díja nem.

Figyelem! A közhasznú munkáltató esetén is érvényesül az a szabály, hogy ha az MMK-s segítő a táblázatban ***„MMK napi/segítő"*** megjelöléssel kerül elszámolásra többletköltségként, úgy a segítő személyre vonatkozó feltételek az irányadóak, vagyis kizárólag a segítés ideje alatt kapcsolódó költségek számolhatóak el.

A 8 napon belüli bejelentési kötelezettség terheli a Munkáltatót abban az esetben is, ha a rehabilitációs mentor, rehabilitációs tanácsadó, segítős személy foglalkoztatási jogviszonyában változás történt, függetlenül attól, hogy nem változott az akkreditált munkáltató és a mentor/tanácsadó/ segítő személye, pl. munkaviszonyról megbízási jogviszonyra változott a mentor jogviszonya.

34.cikk (2) c)„a megváltozott munkaképességű munkavállalók által használt berendezések[14] átalakításának vagy beszerzésének, illetve szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költségei – beleértve az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések[15] költségeit[16] is –, amelyek azokon a költségeken felül jelentkeznek, amelyek akkor merülnének fel, ha a kedvezményezett nem megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztatna;"

A munkavégzéshez használt (munka)eszközök, segédeszközök, berendezések, felszerelések, gépek, multifunkcionális irodagépek, szoftverek szükségességének dokumentumokkal, beszerzésének számlákkal, igazolt költsége abban az esetben számolható el, ha az adott eszköz beszerzése vagy átalakítása a munkavállaló munkavégzése céljából, megváltozott munkaképességének következtében válik szükségessé, és rendelkezik olyan tulajdonsággal, amely alkalmassá teszi a megváltozott munkaképességű munkavállaló által történő használatra. **Ezen költségek, kiadások abban az esetben nem merülnének fel, ha a munkáltató nem megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztatna.** (Ilyen eszköz lehet például a képernyőolvasó szoftver, beszélő program, képernyőjavító program, számítógéphez csatlakoztatható Braille-kijelző, nagyító berendezések, beszélő készülékek, 34"-os, vagy **nagyobb méretű monitora látássérült, gyengénlátómunkavállalók számára**, billentyűkezelő, állítható munkaasztal, állítható magasságú munkaszék, forgó ülőpárnák, épületen belüli mozgásra fordulékony kerekesszék, kisegítő meghajtás kerekesszékhez, lépcsőjáró, exoskeleton, HAL,[17] bionikus segédeszköz, indukciós hurok, etc.)

Az elszámolhatóság feltétele a záradékkal ellátott számla és annak dokumentálása[18], hogy az adott eszköz milyen speciális jellemzővel rendelkezik, továbbá a beszerzés szükségességének indokoltsága, hogy milyen fogyatékkal élő munkavállaló képes az eszközt afoglalkoztatásához kapcsolódóan használni. A beszerzés indokoltságának megítélésére szükség szerint, vagy vitatott esetben elsősorban a rehabilitációs ellenőrzési szakügyintézők hivatottak, illetve a munkáltató által kiválasztott névjegyzékben szereplő szakértő (pl. igazságügyi orvos-szakértő, foglalkozási rehabilitációs szakértő, rehabilitációs mérnök) által készített vélemény fogadható el, de csak abban az esetben amennyibenez a szakvélemény egyértelműen bemutatja, hogy az adott beszerzés milyen speciális jellemzővel rendelkezik, hogyan kapcsolódik az eszközt használó megváltozott munkaképességű munkavállaló

[14] A foglalkoztatásukhoz használt mindennemű eszközök, gépek, szerszámok, szerkezetek, felszerelések, segédeszközök.
[15] Assistive technology. Itt azon általánosan elfogadott meghatározásként használjuk, hogy ide tartozik minden olyan eszközt vagy rendszert magába foglal, amely lehetővé teszi az egyes személyek olyan feladatainak elvégzését, amelyeket egyébként nem lennének képesek végrehajtani, vagy megkönnyít és biztonságosabbá tesz bizonyos cselekvéseket. (Lsd. WHO 2004)
[16] Csak és amennyiben azt, a foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállaló állapota indokolja, - a foglalkozás egészségügyi orvos javaslata alapján - a foglalkoztathatóságot elősegítő egészséget javító eszközök beszerzésének, költségei is.
[17] Hybrid Assistive Limb
[18] A foglalkoztathatóságot elősegítő, egészséget javító eszközök szükségességének igazolására, a foglalkozás egészségügyi orvos véleménye, javaslata szükséges.

egészségi állapotához, kimondja, hogy indokolt a beszerzéstvalamint, hogy milyen munkakörben használják/használható az eszköz.
Amennyiben a beszerzés indokoltságának kérdésében a beszerzést megelőzően vetődik felbizonytalanság úgy lehetőség van a rehabilitációs ellenőrzési szakügyintézővelelőzetes egyeztetést kezdeményezni.

34. cikk (2) d)„a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkahelyre való szállításához és munkával kapcsolatos tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó költségek;"

Elszámolható a megváltozott munkaképességű munkavállalók szállításához szükséges,kifejezetten több személy szállítására alkalmas[19]gépjármű beszerzésének értéke, a lízingdíj illetve a hiteltörlesztő részletének kivételével.Amennyiben a költségvetési támogatás bármilyen mértékű összegéneka felhasználásával kerül beszerzésre a munkavállalók szállítására szolgálógépjármű, úgy azt 3 éves fenntartási üzemeltetési kötelezettség, elidegenítési, bérbeadási tilalom terheli. Ezen kötelezettség, illetve tilalom - bármilyen időpontban - történő megszegése esetén, az elszámolt teljes támogatás összege visszakövetelésre kerül.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló saját gépjárművével történő munkába járásának/szállításának költségtérítése

A saját gépjárművel történő munkába járáskor a munkábajárással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4. §-a szerint az SZJA törvényben „munkába járás költségtérítése" címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő összeg számolható el, ha a munkavállaló nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkába járását közeli hozzátartozója biztosítja. Figyelmembe véve, hogy az elszámolás során a munkáltatónak választási lehetősége van bérköltségként (I.1. pont szerint), vagy többletköltségként elszámolnia az arányosítási és az intenzitási mértékeket betartva.
Fentiek alapján a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése esetén kilométerenként az Szja tv. 3. sz. mellékletében meghatározott költség számolható el adómentesen, (az ezt meghaladó rész a magánszemély munkaviszonyból származó jövedelmének minősül), az adott időszak költségtérítésének megállapítását igazoló dokumentum, valamint a munkavállaló részére való megtérítés, azaz a kifizetés bizonylata alapján.

Csoportos személyszállítással megvalósított munkásszállítás költségei

Abban az esetben, ha a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotból, fogyatékosságból eredően tömegközlekedési eszközök, illetve saját gépjármű igénybe vételére nem képesek, és a munkáltató ezért más módon segíti a munkába járást, az ebből eredően felmerült költségekre igénybe vehető támogatás.
A megváltozott munkaképességű munkavállalók kizárólag a lakóhelye vagy tartózkodási helye ésamunkahelyük közötti, illetve a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő, feltétlenül szükséges, csoportos személyszállítás esetén a szállításköltségeként elszámolható:

Rendszeres (napi, vagy hetente többszöri) csoportos személyszállítás költsége **a munkáltató tulajdonában lévő, illetve az általa bérelt gépjármű** igénybevétele esetén számolható el. Amennyiben a gépjárművet dokumentáltan csak és kizárólag a megváltozott munkaképességű munkavállalók szállítására használják, a záradékkal ellátott üzemanyag - és egyéb számlák alapján történhet a támogatás terhére a költség elszámolása.

Az üzemanyag és egyéb számlákon a gépjármű rendszámának a kiállító által, a kiállítással egy időben történő feltüntetése kötelező. Más forrásból, más módon beszerzett – és pl.

[19]Legalább öt személyes legyen a gépkocsi, a forgalmi engedély S.1. rovata, „az ülések száma vezetővel" bizonyít.

letárolt, – üzemanyagnak, a költségtámogatásba történő beállítására nincs mód, valamint nem fogadható el a rendszám számlára utólag, kézzel történő felvezetése sem! A csoportos személyszállításra esetenként, nem rendszeresen használt gépjármű költségét az igénybevétel (megtett kilométer) arányában lehet elszámolni.

Bérelt gépjármű vagy idegen szállítói szolgáltatás (gépjármű sofőrrel együtt történő bérlése) a rendszeres személyszállításra használt gépjármű időszakos, ideiglenes pótlása érdekében, vagy egyéb, gazdaságilag indokolt esetben és mértékig vehető igénybe csoportos személyszállításra. Az ebből eredően számlázott szolgáltatás összege (ÁFA visszaigénylés esetén az ÁFA-val csökkentett nettó összeg) az alábbi feltételekkel számolható el:

- személyszállításra vonatkozó érvényes szerződés megléte,
- teljesítésigazolás (annak pontos feltüntetése, hogy honnan-hová történt a szállítás, mennyi volt a megtett kilométer, szállított személyek megnevezése),
- záradékkal ellátott számla.

A társaság tulajdonában lévő vagy bérelt gépjármű igénybevétele esetén a gépjármű üzemeltetésével és fenntartásával összefüggő, ebből eredő és dokumentált közvetlen költségek, melyek a következők:

anyagköltség (üzemanyag, alkatrész és egyéb tartozékok), igénybevett szolgáltatások költsége (javítás, karbantartás, szerviz, autópályadíj, egyéb úthasználattal kapcsolatban fizetendő díjak), egyéb költségek, ráfordítások (gépjárműadó, kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, mely utóbbi költség esetén a számviteli bizonylatok kiállításának és pénzügyi teljesítésének tárgyéve az irányadó elszámolhatóság tekintetében, függetlenül a biztosítással fedezett időszaktól.)

A költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha a szállításról menetlevél került kiállításra, amelynek legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- a szállítóeszközre (rendszám, teherbírás vagy a szállítható személyek száma),
- az üzemben tartóra,
- a gépjárművezetőre,
- valamint a szállított személyekre (név),
- és a megtett kilométer-teljesítményrevonatkozó adatok.

Amennyiben nemcsak megváltozott munkaképességű személyek szállítása történik, a költségeket a szállított MMK-s létszámmal arányosan lehet elszámolni.

Az általános csoportmentességi rendelet szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás **kizárólag azon többletköltségek/költség elemek tekintetében nyújtható, amelyek azért merültek fel, mert a munkáltató megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztat.** Ezen költségek az arányosítás szabályai szerint elszámolhatóak.

34. cikk (2) e) „a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órákra vonatkozó bérköltségek;"

Rehabilitáció: orvosi, szociális, képzési, foglalkoztatási és egyéb tevékenységek komplex rendszere, amelynek célja a megváltozott munkaképességű személy munkaerő-piaci integrációja, megfelelő munkahelyen történő foglalkoztatásra való felkészítése, továbbá a munkaképességének megfelelő munkahelyen történő elhelyezés biztosítása. Nem támogathatóak még külön, költségvetési támogatásból a munkáltatók, rehabilitációs mentorok, rehabilitációs tanácsadók, valamint foglalkozás-egészségügyi orvosok számára jogszabályokban kötelezően előírt feladatok ellátása, valamint feladatkörükből, munkakörükből adódó tevékenységek elvégzése.

Azokban az esetekben, amikor a rehabilitáción részt vevő munkavállaló bérköltségenem teljes összegben állítható bebérköltségként a fennmaradó rész többletköltségként elszámolható.

34. cikk (2) f) „amennyiben a kedvezményezett védett foglalkoztatást biztosít, az érintett vállalkozás termelőegységei létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költségei, továbbá minden adminisztrációs és szállítási költségfeltéve, hogy azok közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából erednek," –elszámolhatóak[20].–

Termelőegység fogalma[21]

A megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához szükséges termelőegységek – mint komplexum – létrehozásának, üzembe helyezésének, vagy korszerűsítésének költségei alatt azokat a költségeket kell érteni, amelyek az adott beruházás bekerülési értékében aktiválásra kerülnek, és amelyek ***közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából erednek és a foglalkoztatásukat szolgálják*** *(pl. megváltozott munkaképességű munkavállaló munkaeszközéül szolgálnak).*

A termelőegység létrehozásának körébe beletartoznak: a támogatási szerződéssel összefüggésben, a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása érdekében felmerülőingatlanvásárlás (pl. épület, helyiségek, üzemcsarnok stb.), ingatlanbérlés, a termelőegység működtetéséhez szükséges termelőeszközök, termelő berendezések (pl. varrógép), gépek, irodai eszközök/gépek (pl. fénymásoló,nyomtató, szkenner, stb.)bérlése, hitel, lízing igénybevétele nélkül történő beszerzése, vásárlása.

Korszerűsítés keretében támogatható például a fűtési rendszer cseréje/felújítása, nyílászáró csere, radiátor csere, kazáncsere, különösen, a klimatizálás, épület szigetelése, munkagépek felújítása, villanyhálózat felújítása, világítás korszerűsítése, **amellyel a megváltozott munkaképességű munkavállalók számára**jobb munkakörülményeket, fogyatékosságukra való tekintettel biztonságosabb és korszerűbb munkafeltételeket lehet biztosítani.

Ingatlan vásárlás eseténa költségek támogatásba történő bevonhatóságnak előfeltétele a BFKH Rehabilitációs Főosztályával – kellő időben, – lefolytatott előzetes egyeztetésnek, véleményeztetésnek a megtörténte.[22]
A Korm. rendelet alapján támogatásban részesülő kedvezményezettnek (munkáltatónak) a BFKH által záradékolt nyilatkozatban vállalnia kell, hogy:

1. az adásvétel időpontjához képest 90napnál nem régebben készített hivatalos ingatlanforgalmi értékbecslést mellékel nyilatkozatához,
2. biztosítékot szolgáltat, - a 4. pont szerinti, elidegenítési tilalommal azonos időtartamra szóló – jelzálogjog bejegyzés révén,
3. a támogatás felhasználásával megvásárolt ingatlant székhelye,telephelye/fióktelephelyeként a vásárlást követő 90 napon belül akkreditáltatja,
4. legalább 5 évig, a mikro-, kis-és közép vállalkozások esetén legalább 3 évig, nem idegeníti el, nem adja bérbe,
5. továbbá a 4. pontban foglalt időszak alatt, megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának helyszíneként működteti, ott ezen időszak alatt, megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztat
6. amennyiben az 1-3. pontban foglaltakat nem teljesíti a támogatás teljes összegének kamataival növelt, a 4-5. pontban foglaltak nem teljesítése esetén a támogatás időarányos részének kamataival növelt összegének a visszafizetésére kötelezett.

[20] Az arányosítás Útmutatóban kifejtett általános szabályai szerint.
[21] Figyelem, itt termelő egység kialakításáról van szó, mint **komplexumról**, **komplexum létrehozásáról**, ami pl. egy adott ingatlant és a benne lévő termelő berendezések, eszközök együttesét foglalja magában.
[22] Szükséges, a kellő időben történő előzetes tájékoztatás, hogy adott esetben a főosztály munkatársainak legyen lehetősége a helyszín bejárására, a körülmények, —pl. az ingatlan nyilvántartás adatainak— teljes körű megismerésére is.

A termelőegység teljes költsége elszámolható, amennyibenaz közvetlenül a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását szolgálja.

Adminisztrációs költségek

Az alábbi költségtípusok támogathatók:

- nyomtatvány, irodaszer,
- adminisztrációs szolgáltatások: könyvelési díj, bérszámfejtés díja, ügyviteli szoftverek és support díja,irodai gépek karbantartása, javítása,
- irányítási, ügyviteli tevékenység üzemeltetési költségei,
- MMK-s foglalkoztatás miatt szükséges, speciális szoftverek support díja,
- MMK-s foglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkozás-egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek,
- a támogatással összefüggésben felmerülő akkreditációs díj, a közbeszerzési kötelezettség teljesítésének költségei (ide nem értve a hatósági, bírósági eljárások,jogorvoslati/fellebbezés költségét)
- közvetlenül az akkreditációs eljárás keretében,csak és kizárólag, az akkreditálandó/akkreditált székhely, telephely, fióktelephely létesítése, megszüntetése során a létesítő okirat kötelező módosításából adódóan szükségessé vált –ügyvédi illeték és közzétételi – költségek arányosítás nélkül.

Az adminisztrációs szolgáltatások igénybevétele esetén az arányosított költségek elszámolhatóságának feltétele:

- a jelen útmutató „Egyéb feltételek" cím alatt szereplő, a beszerzésekre vonatkozó előírások maradéktalan betartása,
- feladat-ellátásra vonatkozó hatályos és érvényes szerződés megléte,
- záradékkal ellátott számviteli bizonylat,
- teljesítésigazolás.

A munkaviszonnyal és egyéni foglalkoztatási megállapodással rendelkező megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó költségként a munkaköri alkalmassági vizsgálatok költségét és annak igénybevételéhez kapcsolódó utazási költségeket el lehet számolni[23].

Munka-alkalmassági vizsgálattal összefüggő feladatok tekintetében a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII.25.) NM rendelet rendelkezései adnak iránymutatást.

A költség elszámolhatóságának feltétele:

- szolgáltatói szerződés vagy megállapodás megléte,
- a vizsgálattal érintett megváltozott munkaképességű személy a munkáltatónál munkaviszonyban álljon és rendelkezzen egyéni foglalkoztatási megállapodással,
- teljesítésigazolás a vizsgált megváltozott munkaképességű és egészséges munkavállalók felsorolásával,
- záradékolt számviteli bizonylat megléte.

Az irányítás és az ügyviteli tevékenység üzemeltetési költségeiközött a Korm. rendelet 12. § - 14. §-aiban meghatározott segítő személyek, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalókfoglalkoztatásából adódó irányítási, ügyviteli tevékenységet végző munkavállalók munkavégzéséhez kapcsolódó költségek számolhatók el a munkáltató által meghatározott, **a többletköltségek arányosítására vonatkozó mértékig**.

[23]Megjegyzendő, hogy abban az esetben, ha a munkavállaló előző munkahelyén készült hatályos munkaköri alkalmassági vizsgálatának az eredményét viszi magával az új munkahelyére, azonos munkakörben történő foglalkoztatása esetében az új munkáltató elfogadhatja az előző munkáltató foglalkozás egészségügyi szolgálata által végzett vizsgálat eredményét.

A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódóan a munkavégzés irányítását végzők:

- a termelés közvetlen irányítását végzők,
- az üzem- vagy telepvezető,
- a központi irányítást végző munkavállalók

bruttó munkabére és a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adója számolhatók el (feltéve, ha nem veszik igénybe a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak után járó támogatást).
A támogatható költségek megállapításakor a „központi irányítást végző munkavállalók" fogalmába legfeljebb a következők érthetők bele: a társaság képviseletre jogosult vezetői és azok helyettesei, műszaki, kereskedelmi, gazdasági felsővezetők és helyettesei.

Az ügyviteli tevékenységet végző munkavállalók támogatható költségeként a munkaügyi, jövedelem-elszámolási, könyvvezetési, pénzügyi, tárgyi eszköz-, készlet nyilvántartási, utókalkulációs munkákat végző munkavállalók bruttó munkabére és a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adója értendő.
A prémium, jutalom, valamint a 13. és további havi fizetések kizárólag a megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében számolhatóak el.

Az irányítási, ügyviteli tevékenység üzemeltetési költségei között az alábbi tételek számolhatók el a záradékkal ellátott számlák és az arányosítás dokumentálása alapján:

- közüzemi díjak: fűtési költség, villamos energia felhasználás, víz- és csatornadíj, szemétszállítás.
- kommunikációs költségek: postaköltség, postai szolgáltatások díja, telefonköltség, internet előfizetési díja.

Az irányítási és ügyviteli tevékenységgel összefüggő költségek között kizárólag a fent nevesített tételek számolhatók el. Közüzemi díjak esetén olyan – a munkáltató által meghatározott – területi vagy egyéb arányosításra is szükség van, amely során egyértelműen elkülöníthető a **termeléshez nem kapcsolódó** munkafolyamatokhoz szükséges felhasználás (pl. helyiségek alapterülete, légköbméterben mért térfogata, megvilágítási lámpahelyek száma, vízdíj esetében dolgozói létszám stb.). A közüzemi díjak arányosításáról a munkáltató írásbeli nyilatkozata szükséges.

Kedvezményezett a többletköltség terhére elszámolni kívánt nyomtatvány, irodaszer,az adminisztrációs szolgáltatások költségét, az irányítási, ügyviteli tevékenységet végzők bruttó munkabérét és a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó összegét, valamint az üzemeltetési költséget kizárólag a többletköltségek arányosítására vonatkozó mértékig állíthatja be az elszámolásba, amennyiben a munkavállalói között vannak nem megváltozott munkaképességű dolgozók is. Az arányosítást a munkaviszonyban álló megváltozott munkaképességű munkavállalóknaka munkaviszonyban álló összes munkavállaló átlagos állományi létszámához viszonyított százalékos aránya alapján kell elvégezni. Az arányszám a létszámtól függően havonta, elszámolásonként változhat.

Szállítási költség

A védett foglalkoztatást biztosító munkáltatók esetében minden szállítási költség elszámolható, amennyiben az megfelelő részletességgel és átlátható módon dokumentálva van, – rakománymegnevezése, rendeltetési hely, szállítási cél, beszerzéshez, és értékesítéshez közvetlenül kapcsolódó szállítás stb. –, amely a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához közvetlenül kapcsolódik, és a rehabilitációs foglalkoztatást szolgálja.

Elszámolható:

- idegen szállítói szolgáltatás igénybevétele esetén az ebből eredően számlázott szolgáltatás összege (ÁFA visszaigénylés esetén az ÁFA-val csökkentett nettó összeg),

- saját gépjármű igénybevétele esetén a gépjármű üzemeltetésével összefüggő, ebből eredően felmerült és kellő részletezettséggel, átlátható módon dokumentált közvetlen költségek:

  - anyagköltség (üzemanyag, alkatrész és egyéb tartozékok),
  - igénybevett szolgáltatások költsége (javítás, karbantartás, szerviz, mosatás, útdíj),
  - egyéb költségek, ráfordítások (kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, gépjárműadó), valamint
  - a feladat ellátásával közvetlenül összefüggő, felmerült munkabér és szociális hozzájárulási adó (feltéve, hogy nem veszik igénybe a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak után járó támogatást) számolhatók el.

A társaság tulajdonában lévő gépjármű igénybevétele esetén a költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha a szállításról menetlevél is kiállításra került, amelynek legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- a szállítóeszközre (rendszám, teherbírás),
- az üzemben tartóra,
- a gépjárművezetőre,
- és a megtett útvonalra, kilométer-teljesítményrevonatkozó adatok.

A szállítójárművek e célra történő használatát mind a saját, mind külső (idegen) szolgáltatás igénybevétele esetén is, ellenőrizhetően dokumentálni kell (menetlevél és szállítólevél, vásárlási számla, raktári bizonylat, készlet/anyagnyilvántartás bizonylat,stb.), az adott anyag, eszköz, rakomány, etc. szállításának a tényleges megtörténtét[24], a szállítási útvonalnak összhangban kell lennie a gazdasági (közlekedési) racionalitásra vonatkozó követelményekkel.

A többletköltség terhére elszámolni kívánt tételeket kizárólag a többletköltségek arányosítására vonatkozó mértékig állíthatják be az elszámolásba, amennyiben a munkavállalói állomány nem minősül teljes mértékben megváltozott munkaképességűnek. Az arányosítást a Fogalmak c. részben leírtak szerint kell elvégezni, azzal az eltéréssel, hogy a szállítási költségek arányosításánál nem a részleg(ek)/telephely(ek), hanem a munkáltató egészére vonatkozó létszámadatokat kell figyelembe venni. Az arányszám a létszámtól függően havonta, elszámolásonként változhat.

II. Beszerzésekre vonatkozó előírások

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége

A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) törvény alkalmazásában:

védett munkahely: az akkreditált munkáltató általi foglalkoztatás, ha a munkáltató biztosít tranzit- vagy tartós foglalkoztatást, és a munkavállalóinak legalább a 30%-a az Mmtv. 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű személynek minősül, valamint az olyan munkáltató, amely működésének fő célja hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatása.

[24]A költségvetési támogatásból történő támogathatóság alapvető feltétele, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy mikor milyen járművel, honnan, hová, milyen útvonalon, milyen rakomány szállítása történt meg.

A Kbt. 5.§ (2) bekezdése értelmében
„a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett az az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzését többségi részben, uniós értékhatárokat el nem érő, de a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzését 75%-ot meghaladó mértékben az (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül támogatja, feltéve, hogy a beszerzés tárgya

a) olyan építési beruházás, amely az 1. melléklet szerinti mélyépítési tevékenységet foglal magában,
b) olyan építési beruházás, amely kórház, sportlétesítmény, szabadidős és szórakoztató létesítmény, iskola, felsőoktatási épület vagy közigazgatási rendeltetésű épület építési munkáit foglalja magában, vagy
c) olyan szolgáltatás megrendelése, amely az a) vagy a b) pont szerinti építési beruházáshoz kapcsolódik."

A fenti (2) bekezdésben foglaltak mellett a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett az az 5. § (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek szolgáltatás-megrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet legalább negyvenmillió forint összegben közvetlenül támogatja.
Az 5. § (4) bekezdés értelmében: *„E törvény rendelkezését köteles betartani az az (1)-(2) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezet, amely e törvény szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatását önként vagy szerződésben vállalja, illetve számára jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását kötelezővé teszi."*

Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó európai uniós jogi aktusban meghatározott - uniós értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvényben évente rögzíteni kell.
A Kbt. 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell e törvény szerint eljárnia.
A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A közbeszerzési értékhatár alapján történő közbeszerzési kötelezettség megállapításához szükséges a beszerzés, koncesszió becsült értékének meghatározása a Kbt. 16-20. §-ai figyelembe vételével.

A Kbt. a kivételek körének részletezésekor úgy szabályoz, hogy rendelkezéseit nem kell alkalmazni – többek között – a védett munkahelyen, megváltozott munkaképességű személyek által előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások beszerzésére.

Egyéb beszerzések

Amennyiben a támogatásból megvalósuló beszerzés, szolgáltatás vásárlás nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá, vagy ha a beszerzés a közbeszerzési értékhatárt nem éri el, a munkáltató **köteles a szolgáltatókat egyértelmű, átlátható és megkülönböztetés-mentes kritériumok alapján kialakított valódi versenyeztetésen alapuló eljárással kiválasztani.**

Ennek megfelelően a munkáltatónak a beszerzés, szolgáltatás tárgya vonatkozásában legalább 3 árajánlatot dokumentáltan be kell kérnie (e-mail, fax, postai úton) az adott

termékre/tevékenységre,szolgáltatásra, annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a helyi piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak összhangban kell lenniük az ajánlatadó általános üzleti gyakorlatával, illetve az általános piaci árszínvonallal, a támogatás keretében elszámolt beszerzések költségeinek összhangban kell lenniük az ajánlatkérő munkáltató egyéb beszerzéseinek költségszintjével.A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
Az ajánlatoknak, tételesen tartalmazni kell a szükségessé vált beszerzendő termékek, az elvégzett szolgáltatások megnevezését, minőségi paramétereit, darabszámát, adott esetben elkülönítve az anyagköltséget, munkadíjat. A kiválasztást és a teljesítést követően ez képezi az alapját a kiállított és a költésvetési támogatásba beállított számláknak.
A beszerzési eljárás során kellő gondot kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére és az ajánlattevőkkel való egyenlő bánásmód elvének betartására.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni.
A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére történő beszerzés esetén alkalmazni kell.

A támogatások körében elszámolni kívánt egyes költségek – beszerzések, bérlemények, szolgáltatások, rehabilitációs mentori/tanácsadói/segítői díjak, etc. – mértékének indokoltsága, az adott piaci viszonyoknak, a gazdaságosságnak való megfelelésének alátámasztása érdekében a Támogató, igazságügyi szakértői – pl. vagyonértékelő, ingatlan értékbecslő, etc.,– vélemény becsatolását írhatja elő, ez alapján mérlegelve és meghatározva a támogatásba bevonható költség összegét.

Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolni kívánt költségtétele vonatkozásában 2019. évet megelőzően kötött, hatályos szerződéssel rendelkezik, új beszerzési eljárás lebonyolítását a támogató nem írja elő, illetve visszamenőlegesen a beszerzések lebonyolítása tekintetében előírt dokumentumokat nem kéri be.

III. Az egyéni támogatás elszámolásával kapcsolatos információk

III.1. A támogatás-elszámolás benyújtásával kapcsolatos információk

A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott támogatás iránti igényét a munkáltató havonta, az IKR-ben nyújtja be támogatás-elszámolás formájában.A havi elszámolás elengedhetetlen részét képezi az ELSZÁMOLÁSI NYILATKOZAT eredeti vagy cégkapun keresztül benyújtott elektronikus példánya, amit az Iroda[25] részére legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kell eljuttatni postai úton vagy a Kincstár hivatali kapujára. Ennek hiányában az elszámolás feldolgozása nem kezdődik meg. A Kincstár a határidőre beküldött, hibátlanul és hiánytalanul kitöltött – illetve a benyújtási határidőig megfelelően korrigált vagy hiánypótolt – elszámolás Kincstári Hitelesítési Jelentését továbbítja a Támogató részére.
(Amennyiben nem a támogatási szerződés szerint képviseletre feljogosított személy aláírása szerepel a nyilatkozaton, úgy a hivatalos képviselő általi meghatalmazást is csatolni kell, amely egyúttal tartalmazza a meghatalmazott aláírás-mintáját is.)

Kérjük, hogy a támogatás-elszámolások benyújtásakor az összegeket valamennyi helyen Ft-ban adják meg. Költségként, ráfordításként a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) előírásai szerinti összegek számolhatóak el, a költségeket szabályosan kiállított – teljesítés-igazolással alátámasztott – záradékkal ellátott számviteli bizonylattal kell igazolni.

[25] A munkáltató székhelye szerint területileg illetékes Kincstár Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája

A havi támogatás-elszámolásokat a tárgyhónapot követő hó 20-ig kell az Iroda részére benyújtani ahhoz, hogy a Támogató a tárgyhónapot követő második hónap 8. napjáig az elszámolás alapján kifizethető támogatást utalni tudja. A benyújtás jelenti egyrészt az elszámolás IKR-ben történő rögzítését és beadását, másrészt az aláírt, papír-alapú ELSZÁMOLÁSI NYILATKOZAT-nak az Irodához a fentiek szerint történő beérkezését.

Az IKR rendszer használatát bemutató Felhasználói kézikönyvek a BFKH felületén(http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest) érhetők el.

A havi támogatás-elszámolás benyújtását megelőzően az IKR egy alapellenőrzést végez, és amennyiben olyan hibát, hiányosságot tartalmaz az elszámolás, amelynek javítása szükséges, tájékoztatja erről a munkáltatót. A megfelelő adatok hiányában az elszámolás nem nyújtható be.
A benyújtott elszámolások pénzügyi ellenőrzését az Iroda végzi. A pénzügyi ellenőrzés során észlelt hiba/hiányosság javítására az Iroda munkatársa szólítja fel a munkáltatót, a hibás tétel javításának rögzítése a következő havi elszámolással egy időben, azoktól elkülönített formában történhet meg, nem összevonva a havi elszámolással. A javítást megelőzően kérjük, tanulmányozza át a Felhasználói kézikönyv munkáltatói korrekciókezelés/hiánypótlás rögzítése részét.

Az adatszolgáltatás hiányos, ha a támogatási szerződés mellékletében felsorolt, a támogatás-elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumok bármelyike hiányzik, vagy kitöltése adathiányos.

Az adatszolgáltatás hibás, ha a benyújtott dokumentum-másolatok alapján az elszámolás összege ellenőrizhetetlen, vagy annak adatai az elszámolást alátámasztó mellékletektől eltérnek, illetve a támogatási szerződéssel nincsenek összhangban.

A hiánypótlással nem érintett költségekre a jóváhagyott összeg kifizetése aTámogató részéről az elszámolás benyújtását követő hónap 8. napjáig megtörténik, amennyiben az elszámolást határidőben benyújtották.

Az időszakot érintő utolsó elszámolás rögzítésére az éves beszámoló benyújtását megelőzően, de legkésőbb a támogatási időszakot követő harmadik hónap első napjáig van lehetőség.

A rögzített havi támogatás-elszámoláshoz az alábbi dokumentumok papír alapú megküldése vagy az IKR-ben történő elektronikus feltöltése szükséges:

- nettó bérek kifizetését igazoló bizonylatok az alábbiak szerint:
    - átutalás esetén a munkavállaló részére történő utalást tartalmazó bankszámlakivonat megfelelő részei,
    - készpénzes kifizetés esetén a munkavállaló által aláírt kiadási pénztárbizonylat, vagy átvételi elismervény.

A munkáltató egyes, számlával igazolt költségeit elszámolhatja részben az egyéni támogatás, részben az egyszeri támogatás terhére. Ilyen esetben a záradékolásokat a Kincstár által meghatározott módon kell elvégeznie.

III.2. A támogatásra vonatkozó normatív korlátok

A létszám éves szinten történő teljesítése: amennyiben a munkáltató nem tudja adott időpontban a vállalt kapacitást foglalkoztatni, akkor az év folyamán lehetősége van arra, hogy a foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók létszáma meghaladja a szerződésben jóváhagyott létszámot. Éves viszonylatban azonban a létszám csak a támogatási szerződésben meghatározott mértékig vehető figyelembe.

A támogatás a megváltozott munkaképességű munkavállalók egyéni foglalkoztatási megállapodással történő tényleges foglalkoztatása alapján vehető igénybe.

A tényleges foglalkoztatás alapján igényelhető támogatás csak az adott időszakig ténylegesen felmerült, és az Útmutató alapján elszámolható költségek erejéig használható fel.

Az egy munkavállaló után elszámolható bérköltséghez, valamint többletköltséghez nyújtható támogatást együttesen kell megállapítani, azonban éves szinten a ténylegesen felhasznált támogatás legalább 60%-át a megváltozott munkavállalók bérköltségére kell fordítani.

Egy megváltozott munkaképességű munkavállaló után csak egy munkáltató veheti igénybe a támogatást, függetlenül attól, hogy a foglalkoztatás hány órában történik

A munkáltató részére az adott hónapig történő elszámolásai alapján a normatív korlátok – a megítélt támogatás adott hónapig göngyölített időarányos része, a tényleges foglalkoztatás alapján adott hónapig igényelhető támogatás göngyölített összege, valamint az adott hónapig elszámolt költségek göngyölített összege – közül a legalacsonyabb érték (a legkisebb korlát), és az addig kifizetett támogatás különbsége kerül kifizetésre.

A jelen Útmutatóban nem szabályozott elszámolható költségek elfogadhatósága külön, egyedi mérlegelés tárgyát képezi a kedvezményezett, a Támogató, illetve a pénzügyi ellenőrzést végző Kincstár között, a hatályos jogszabályok, szakértői vélemények és a rendelkezésre álló információk birtokában, konkrét foglalkoztatási körülmények ismeretében, szükség szerint a ITMTámogatásokat Vizsgáló Irodája, illetve az Emberi Erőforrások Minisztériumának Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztálya bevonásával.

Budapest, 2020. év december hó 21.. nap

.....

Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 1.

NYILATKOZAT

Alulírott:

Trefán László vezérigazgató
(Kedvezményezett szervezet képviselőjének neve, beosztása),

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

(szervezet neve) **14010411-2-43** *(adószáma)*

mint a Kedvezményezett szervezet képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. A támogatás igénybevételével járó kötelezettségeket ismerem és vállalom azok teljesítését, a támogatás felhasználása során a vonatkozó jogszabályok szerint járok el.
2. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet ellen csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt, bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte, illetve nincs ellene folyamatban a működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás. Vállalom továbbá, hogy a Budapest Főváros Kormányhivatala felé 8 napon belül írásban bejelentem, ha a 2021. évi támogatási szerződésmegkötéséig ilyen eljárás indul.
3. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással.
4. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a köztartozásmentes adózói adatbázisban

szerepel/nem szerepel*.

5. Tudomásul veszem, hogy a 3. pontban foglalt nyilatkozat visszavonása esetén, az egyes támogatási részletek folyósítását megelőzően be kell nyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely illetőleg lakóhely szerinti önkormányzati adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs az említett hatóságoknál nyilvántartott adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása, kivéve azt az esetet, ha az általam képviselt szervezet a folyósítás időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
6. Hozzájárulok, hogy a támogatás folyósítója és a Magyar Államkincstár a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez az általam képviselt szervezet adószámát felhasználja.
7. Hozzájárulok, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
8. Kijelentem, hogy megfelelek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátom.
9. Vállalom, hogy nyolc napon belül írásban bejelentem a támogatónak, ha
   - a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély visszavonásra kerül, vagy érvényét veszti,
   - a 2. pontban meghatározott körülmény bekövetkezik,
   - a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
   - a támogatott tevékenység összköltsége a támogatási szerződésben rögzített létszám jelentős csökkenése miatt a tervezetthez képest csökken,
   - a támogatás egyéb – a pályázati felhívásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be.
10. Vállalom, hogy 8 napon belül írásban bejelentem a támogatónak ha
    - esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom keletkezik,

– megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatására tekintettel egyéb támogatásban részesülök.

Továbbá 8 napon belül az Igénykezelő Rendszeren keresztül bejelentem a támogatónak, ha
– fizetési számlám megváltozik,
– tulajdonos (munkáltató) változás következik be,

11. Vállalom, hogy ha a támogatási szerződéstől bármelyik fél eláll, az általam képviselt szervezet az addig folyósított támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdés, valamint az Ávr. 98. §-ban foglaltak szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben visszafizeti.
12. A támogatási szerződés felmondása, módosítása esetén vállalom, hogy az általam képviselt szervezet az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. szerinti késedelmi pótlékkal növelt mértékben visszafizeti.
13. Vállalom, hogy amennyiben a támogató elrendeli a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését, az általam képviselt szervezet a jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. szerinti késedelmi pótlékkal növelt mértékben visszafizeti.
14. Hozzájárulok, hogy a támogatási igény szabályszerűsége és a támogatás rendeltetésszerű felhasználása a jogszabályban meghatározott szervek által ellenőrzésre kerüljön.
Kijelentem, hogy az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen lelhetők fel:

1215 Budapest, Katona J. u. 62-64.

15. Amennyiben a címben változás áll be, arról a támogatás folyósítóját 8 napon belül írásban értesítem.
16. Vállalom, hogy a támogatás folyósítása esetén a juttatott összeg(ek) rendeltetésszerű felhasználásáról számadási kötelezettségemnek határidőben maradéktalanul eleget teszek.
17. Kijelentem, hogy a támogatási évet megelőző 5 évben az államháztartás alrendszereiből kapott támogatásokkal elszámoltam (vagy határidőre el fogok számolni).
18. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik/nem rendelkezik*.

így a támogatási keret összegét, mint

nettó/bruttó*

összeget használja fel.

19. Nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és - ha előírásra került - a saját forrás terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés az Ávr. 76. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kizárólag írásban kerül megkötésre.
20. Tudomásul veszem, hogya támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban kizárólag olyan - a költségvetésből nyújtott támogatás, és amennyiben az előírásra került, saját forrás terhére teljesített - költségek tüntethetőek fel, amelyek jogosságáról és összegszerűségéről azok kifizetése előtt - ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem,
21. Tudomásul veszem, hogy a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozás összegét a Magyar Államkincstár az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján visszatartja és az állami adóhatóság részére átutalja.

Kelt Budapest, 2020. év december hó 21. nap

.....
Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

* A megfelelő rész aláhúzandó

ADATLAP TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Kedvezményezett neve:	**Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.**		
Címe/székhelye:	**1215 Budapest, Katona J. u. 62-64.**		
Levelezési cím:	**1215 Budapest, Katona J. u. 62-64.**		
Megye:	**Pest**		
A cégkivonatban/ Alapító Okiratban szereplő aláírási joggal rendelkező:			
Képviselő neve:	**Trefán László**		
beosztása:	**vezérigazgató**		
Képviselő elérhetősége:			
telefonszám:	fax szám:	e-mail cím:	mobil telefon:
1/278-58-48	**1/276-69-34**	**info@varosgazda.eu**	---
Ügyintéző:			
neve:	**Schmidt József**		
Elérhetősége:			
telefonszám:	fax szám:	e-mail cím:	mobiltelefon:
		s.jozsef@t-online.hu	**30/330-29-12**
Számlavezető bank neve:	**OTP Nyrt**		
Bankszámla száma:	**11721026-20283915-00000000**		
Bírósági bejegyzés száma, nyilvántartási szám/ Cégjegyzék száma:	**Cg.01-10-045701**		
Adószáma: **TB törzsszáma:**	**14010411-2-43**		
Statisztikai számjel:	**14010411-6832-573-01**		
A támogatás tárgya:	**Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatás**		
Támogatási összeg:	**114 512 090 Ft**		
Saját forrás:	**0**		
A program indulásának ideje:	**2021. január 1.**		
A megvalósulás ideje:	**2021. december 31.**		
Elszámolási határidő:	**2022. március 1.**		

Kelt: Budapest, 2020. év december hó 21. nap

CSEPELI VÁROSGAZDA
PH
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
1.

.....

Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása

5/a. számú melléklet

Elszámolás költségadatok

a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet szerinti támogatásához

Munkáltató jogállása

Közhasznú:	igen/nem	**A jogállás utolsó változásának dátuma:**	

Létszámadatok

Munkaviszonyban állók átlagos havi állományi létszáma (fő): **A**		Aránya:	
Munkaviszonyban állók átlagos havi állományi létszámából a megváltozott munkaképességű munkavállalók (fő):**B**		képlete:B/A*100	Védett foglalkoztatás: legalább 30 % esetén (%)
Munkaviszonyban állók átlagos havi állományi létszámából nem megváltozott munkaképességű segítő, mentor, tanácsadó (fő)		képlete:B/A*100	Többletköltségek elszámolásakor alkalmazandó arányszám (%)

Időszak:	
Munkáltató:	**Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.**
Támogatási szerződés száma:	**BP-0605/1100-0/2020**

Költség típus	Anyagi jellegű (Ft)	Személyi jellegű (Ft)	Felhalmozási jellegű (Ft)	Összesen (Ft)
MMK-s munkavállalók bérköltsége (Útmutató I.1.)		0		0
A helyiségek átalakításának költségei (Útmutató I. 2. a)			0	0
Segítő személyek foglalkoztatásához, képzéséhez kapcsolódó költségek (Útmutató I.2. b)	0	0		0
Berendezések átalakításának, beszerzésének, szoftverek beszerzésének, érvényesítésének költségei (Útmutató I. 2. c)	0		0	0
Munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenységek helyszínére történő munkásszállítás költsége (Útmutató I. 2. d)	0	0		0
Rehabilitációra fordított órákra vonatkozó bérköltség (Útmutató I. 2. e)		0		0
Beruházás költsége (Útmutató I. 2. f)			0	0
Adminisztrációs költségek (Útmutató I. 2. f)	0	0		0
Szállítás költségei (Útmutató I. 2. f)	0	0		0
Összesen (Ft)	**0**	**0**	**0**	**0**

Összegzés
Benyújtott költségek összege:
Benyújtott tényleges foglalkoztatás alapján igényelhető támogatás:

A szürkével kitöltött mezők nem tartalmazhatnak adatokat.

Budapest 2020. december. 21

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1.

5/b. számú melléklet

Időszak:	
Munkáltató:	Csepeli Városgazda Kh. Np. Zrt.
Támogatási szerződés száma:	BP-0605/1100-0/2020

NAPI MUNKAIDŐBEN FOGLALKOZTATOTTAK BÉR ÉS LÉTSZÁMTÁBLÁJA

Név/TAJ	Kategória/Elsz. Típusa	Degresszivitás	Hónap nap/Munkaóra	327/2012.(XI. 16.) Korm. rendelet 21. § szerinti támogatás maximálisan elszámolható mértéke (75%, vagy 100%)	SZHA kedvezmény, illetve az SZHA –t módosító jogosultság jelölése (Igen/nem)	Támogatható bér (Ft)	Nem támogatható egyéb bérelem összege (Ft)	Támogatható bérelemre eső SZHA (Ft)	Nem támogatható bérelemre eső SZHA (Ft)	Táppénzzel érintett-e a hónap? (Igen/nem)	Elszámolás típusa	Elszámolásba beállított bruttó bér (Ft)	Elszámolásba beállított SZHA (Ft)	Maximum havi támogatás	Státusz	Munkába járás költsége	Táppénz hozzájárulás	327/2012.(XI. 16.) Korm. rendelet 21. § szerinti támogatás maximálisan elszámolható mértéke munkapróba alatt	Munkapróba alatt ledolgozandó/ledolgozott havi munkaórák/munkanapok (óra/nap)	Munkavállaló tárgyhavi foglalkoztatása (össz óraszám)	Napi átlagos foglalkoztatás (óra)
	napi/normál	Tartós/Tranzit									normál										
											segítő										
											munkába járás										
											munka próba										
											adminisztráció										
											szállítás										

(A táblázatban valamennyi munkavállalót, akire tekintettel támogatásigénylés történik az érintett hónapban, kérünk feltüntetni.)

Budapest, 2020. december 21.

CSEPELI VÁROSGAZDA

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

Időszak:	
Munkáltató:	Csepeli Városgazda Kh. Np. Zrt
Támogatási szerződésszám:	BP-0605/1100-0/2020

5/b. számú melléklet

MUNKAIDŐ-KERETBEN FOGLALKOZTATOTTAK BÉR ÉS LÉTSZÁMTÁBLÁJA

Név/TAJ	Kategória/ Elsz. Típusa	Degresszivitás	Hónap nap/Munkaóra	327/2012.(XI. 16.) Korm. rendelet 21. § szerinti támogatás maximálisan elszámolható mértéke (75%, vagy 100%)	SZHA kedvezmény, illetve az SZHA –t módosító jogosultság jelölése (igen/nem)	Támogatható bér (Ft)	Nem támogatható egyéb bérelem összege (Ft)	Támogatható bérelemre eső SZHA (Ft)	Nem támogatható bérelemre eső SZHA (Ft)	Táppénzzel érintett-e a hónap? (igen/nem)	Elszámolás típusa	Elszámolásba beállított bruttó bér (Ft)	Elszámolásba beállított SZHA (Ft)	Maximum havi támogatás	Státusz	Munkába járás költsége	Táppénz hozzájárulás	327/2012.(XI. 16.) Korm. rendelet 21. § szerinti támogatás maximálisan elszámolható mértéke munkapróba alatt	Munkapróba alatt ledolgozandó/ledolgozott havi munkaórák/munkanapok (óra/nap)	Munkavállaló tárgyhavi foglalkoztatása (össz óraszám)	Napi átlagos foglalkoztatás (óra)
	MMK keretes/normál	Tartós/Tranzit									normál										
											segítő										
											munkába járás										
											munka próba										
											adminisztráció										
											szállítás										

(A táblázatban valamennyi munkavállalót, akire tekintettel támogatásigénylés történik az érintett hónapban, kérünk feltüntetni.)

Budapest, 2020. december 21.

CSEPELI VÁROSGAZDA

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

5/b. számú melléklet

Időszak:	
Munkáltató:	Csepeli Városgazda Kh. Np. Zrt.
Támogatási szerződésszám:	BP-0605/1100-0/2020

Nem MMK-s foglalkoztatottak bér és létszámtáblája

Név/TAJ	Kategória/Elsz. Típusa	Degressziv itás	Hónap nap/Munka óra	327/2012.(XI. 16.) Korm. rendelet 21. § szerinti támogatás maximálisan elszámolható mértéke (75%, vagy 100%)	SZHA kedvezmény, illetve az SZHA –t módosító jogosultság jelölése (igen/nem)	Támogatható bér (Ft)	Nem támogatható egyéb bérelem összege (Ft)	Támogatható bérelemre eső SZHA (Ft)	Nem támogatható bérelemre eső SZHA (Ft)	Táppénzzel érintett-e a hónap? (igen/nem)	Elszámolás típusa	Elszámolásba beállított bruttó bér (Ft)	Elszámolásba beállított SZHA (Ft)	Maximum havi támogatás	Státusz	Munkába járás költsége	Táppénz hozzájárulás	327/2012.(XI. 16.) Korm. rendelet 21. § szerinti támogatás maximálisan elszámolható mértéke munkapróba alatt	Munkapróba alatt ledolgozandó/ledolgozott havi munkaórák/munkanapok (óra/nap)	Munkavállaló tárgyhavi foglalkoztatása (össz óraszám)	Napi átlagos foglalkoztatás (óra)
	Nem MMK/segítő										normál										
	Nem MMK/adminisztráció										segítő										
											munkába járás										
											munka próba										
											adminisztráció										
											szállítás										

(A táblázatban valamennyi munkavállalót, akire tekintettel támogatásigénylés történik az érintett hónapban, kérünk feltüntetni.)

Budapest, 2020. december 21.

CSEPELI VÁROSGAZDA

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség,illetve érintettségfennállásáról, vagy hiányáról

A Kedvezményezett neve: **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.**

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: **1215 Budapest, Katona J. u. 62-64.**
Cégjegyzékszáma: **Cg.01-10-045701**
Adószáma: **14010411-2-43**
Képviselőjének neve: **Trefán László**

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a Kedvezményezettként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**
–6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy 1☐
2. ~~fennáll az ...pont alapján~~

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy 1☐
2. ~~fennáll az ...pont alapján~~

Azösszeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenségmegszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest, 2020. év december hó 21. nap

CSEPELI VÁROSGAZDA
PH
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1.

.....
Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása

NYILATKOZAT
állami befolyás alatt álló gazdasági társaságról

Gazdasági társaság neve: **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.**
Gazdasági társaság adószáma: **14010411-2-43**
Gazdasági társaság székhelye: **1215 Budapest, Katona J. u. 62-64**
Gazdasági társaság képviselője: **Trefán László**

A benyújtott **„2021. évre vonatkozó rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására"** támogatás iránti kérelem kapcsán ezúton nyilatkozom, hogy a **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** a 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) b) pontjában foglaltaknak

Eleget tett Nem tett eleget Nem releváns[1]

A fent említett befolyás alatt álló gazdasági társaság esetén nyilatkozom arról, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti adatok közzétételének helye:

www.varosgazda.eu

Alulírott nyilatkozom, hogy a fenti adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy fenti nyilatkozat valótlansága esetén az általam képviselt gazdasági társaság részére támogatás nem nyújtható.

Kelt: Budapest, 2020. év december hó 21. nap

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
PH

.....
Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása

[1] Megfelelő rész aláhúzandó!

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

Kedvezményezett neve: **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.**

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: **1215 Budapest, Katona J. u. 62-64.**
Cégjegyzékszáma: **Cg.01-10-045701**
Adószáma: **14010411-2-43**
Képviselőjének neve: **Trefán László**

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a kedvezményezettként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

~~**a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*~~

Indoklás:
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó)*:
.....
.....

~~**b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*~~

Indoklás:
Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

~~*c)* **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*~~

Indoklás:
- Közeli hozzátartozómpályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése*(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyenesági rokon, örökbefogadott,mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő.

~~*d)* **Akedvezményezettként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll***(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*~~

Indoklás:
Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*
.....
.....
Közjogi tisztségének megjelölése*(a tisztség beírandó):*
.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése*(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyenesági rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő

~~**e) Akedvezményezettként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**~~
~~- **vezető tisztségviselője**~~
~~- **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**~~
~~- **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**~~
~~**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**~~

Indokolás:
Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója*(a pozíció beírandó):*
.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll*(a szervezet neve, székhelye beírandó):*
.....
Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei,

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, egyenesági rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, 2020. év december hó 21. nap

PH
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 1.

.....
Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása

A Kedvezményezett bankszámláinak felsorolása[1]

1. **Számlavezető pénzintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt**
   Számlavezető pénzintézet címe:1211 Budapest, Kossuth L. u. 99.
   Számlaszám: 11721026-20283915

2. Számlavezető pénzintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt
   Számlavezető pénzintézet címe: 1051 Budapest, Nádor u. 6.
   Számlaszám:11784009-20601641

3. Számlavezető pénzintézet megnevezése: Budapest Bank Zrt
   Számlavezető pénzintézet címe: 1119 Budapest, Etele út 57.
   Számlaszám:10102093-15807203-00000002

4. Számlavezető pénzintézet megnevezése: Budapest Bank Zrt
   Számlavezető pénzintézet címe: 1119 Budapest, Etele út 57.
   Számlaszám: 10102093-15807200-01000008

5. Számlavezető pénzintézet megnevezése: Budapest Bank Zrt
   Számlavezető pénzintézet címe: 1119 Budapest, Etele út 57.
   Számlaszám:10102093-15807203-02000008

Alulírott kijelentem, hogy amennyiben a szervezet új bankszámlát nyit, annak adatait haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon bejelentem a Támogatónak.

Kelt: Budapest, 2020. év december hó 21. nap

PH

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 1.

.....

Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása

---

1. Kérjünk valamennyi, élő bankszámlát feltüntetni!
2. Az 1. sorszámú számla megjelölése legyen az a számla, amelyre a Kedvezményezett a támogatás utalását kéri.

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről

Támogató döntéssel, támogatási szerződéssel/okirattal rendelkező kedvezményezettek esetén

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott **Trefán László vezérigazgató** (név) mint a **Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.** (cégnév) **14010411-2-43** (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. a) pontja szerint (aláhúzandó)

- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam / **Budapest XXI. kerület Csepel Önkormányzata** helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam [*az állam megnevezése*] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, ...(név)....., mint a .....(cégnév) .....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [***a megfelelő aláhúzandó***], és ez az ország: ..... [***ország megnevezése***] , és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem

rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *aa), ab)* és *ac)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

* **Tényleges tulajdonos:**

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, *dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviseletében eljár,*

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak *a)* vagy *b)* pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak *a)* vagy *b)* pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint nem természetes személy kedvezményezett annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az *a)* és *b)* pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

3.1. Amennyiben a kedvezményezett nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai

által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
(utolsó lezárt adóév)		

3.2. Amennyiben a kedvezményezett magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági* minősítése

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos

egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
…		
…		
(utolsó lezárt adóév)		

Ellenőrzött külföldi társaság:

a) a belföldi illetőségű adózónak és a külföldi vállalkozónak nem minősülő külföldi személy, amely tekintetében az adózó (önmagában vagy kapcsolt vállalkozásaival együttesen)

aa) a szavazati jogok 50 százalékát meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy

ab) a jegyzett tőkéből 50 százalékot meghaladó közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik, vagy

ac) adózott nyereségéből 50 százalékot meghaladó részre jogosult,

abban az adóévében, amelyben a külföldi személy által ténylegesen megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a különbözet, amellyel az a társasági adó, amelyet az illetősége szerinti államot Magyarországnak feltételezve fizetett volna, meghaladja a külföldi személy által megfizetett, társasági adónak megfelelő adót,

valamint

b) a belföldi illetőségű adózó külföldi telephelye abban az adóévében, amelyben a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adó kisebb, mint az a különbözet, amellyel az a társasági adó, amelyet a telephely szerinti államot Magyarországnak feltételezve fizetett volna, meghaladja a külföldi telephely által megfizetett társasági adónak megfelelő adót,

azzal, hogy

c) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi személy, illetve a külföldi telephely abban az adóévében, amelyben kizárólag valódi jogügyletből, valódi jogügyletek sorozatából származó jövedelemmel rendelkezik, amelyet az adózó igazol,

d) a *c)* pont alkalmazásában egy jogügylet vagy jogügyletek sorozata akkor nem valódi, ha

da) elsődlegesen adóelőny elérése céljából hajtják végre, és

db) a külföldi személynél vagy a külföldi telephelynél nem lennének a jövedelemszerzéshez kapcsolódó eszközök és kockázatok, ha egy belföldi illetőségű adózó nem látná el mindazokat a jelentős személyi funkciókat, amelyek az említett eszközök és kockázatok szempontjából lényegesek, és amelyek nagymértékben hozzájárulnak a külföldi személy vagy a külföldi telephely jövedelemszerzéséhez,

e) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak az a külföldi személy vagy külföldi telephely abban az adóévében,

ea)[60] amelyben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti eredménye a 243.952.500 forint összeghatárt meg nem haladó nyereség és a nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelme a 24.395.250 forint forint összeghatárt meg nem haladó nyereség, vagy

eb) amelyben a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti állam jogszabályai alapján megállapított adózás előtti nyeresége nem haladja meg az elszámolt működési költségei 10 százalékát,

f) az *e)* pont *ea)* alpontja alkalmazásában nem kereskedelmi tevékenységből származó jövedelemnek minősül

fa) a kamat,

fb) a pénzügyi eszközből származó jövedelem,

fc) a szellemi alkotások jogából származó jövedelem,

fd) a részvény, részesedés tartásából és kivezetéséből származó jövedelem,

fe) a pénzügyi lízing tevékenységből származó jövedelem,

ff) a biztosítási, banki és egyéb pénzügyi tevékenységekből származó jövedelem,

fg) az a jövedelem, amely áruk és szolgáltatások kapcsolt vállalkozások számára történő értékesítéséből, kapcsolt vállalkozásoktól történő beszerzéséből származik, amennyiben az ilyen jövedelmet szerző személy ahhoz kapcsolódva nem, vagy csak kis mértékben valósít meg hozzáadott gazdasági értéket,

g) az *e)* pont *eb)* pontja alkalmazásában a működési költségek nem foglalják magukban a külföldi személy adóügyi illetősége, a külföldi telephely fekvése szerinti ország határain kívül értékesített áruk bekerülési értékét, valamint a kapcsolt vállalkozások részére teljesített kifizetések alapján elszámolt költséget, ráfordítást,

h) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak az a külföldi telephely, amely olyan az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség tagállamának nem minősülő államban fekszik, amellyel Magyarországnak a külföldi telephely jövedelemét a magyar társasági adózás alól mentesítő rendelkezést tartalmazó egyezménye áll fenn, és amely az említett egyezmény szerint telephelynek minősül;

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Alulírott, ...(név)....., mint a .....(civil szervezet, vízitársulat neve) .....(adószám) ..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

ca) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

cb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD)

tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

cd) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *ca), cb)* és *cc)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról

3.1. A b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
…		
…		
(utolsó lezárt adóév)		

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos adószáma

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat benyújtásának éve)		
…		
…		
(utolsó lezárt adóév)		

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a pályázat benyújtásának időpontjában (**2020.10.08.**) is megfelelt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Budapest, 2020. év december hó 21. nap

PH

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 1.

.....

Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott:
Trefán László vezérigazgató
(Kedvezményezett szervezet képviselőjének neve, beosztása),
Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.
(szervezet neve) **14010411-2-43** *(adószáma)*

mint a Kedvezményezett szervezet képviselője, **tudomásul veszem, hogy:**

1. **Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL.L.187.2014.6.26.1.o.,a továbbiakban: csoportmentességi rendelet) hatálya alá tartozik a Támogatási Szerződésben foglalt támogatás**, melyre a csoportmentességi rendelet I-II fejezete, és 33. cikke szerinti *megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatáshoz bértámogatás formájában nyújtható támogatás,* illetve a 34.cikke szerinti megváltozott *munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás* szabályai vonatkoznak;
2. **a Támogatási Szerződésben foglalt támogatásokat csak a csoportmentességi rendelet 4. cikkében meghatározott, bejelentési határérték alatti összegekre tekintettel vehetem igénybe,** a Támogatási Szerződés II. 2. a) pontjában történt hivatkozás szerint,az általam igénybevett támogatások határértéke, a csoportmentességi rendelet
    a. 4. cikk (1) bekezdés p) pontja alapján **a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatáshoz bértámogatás formájában nyújtott támogatás esetében nem haladhatja meg vállalkozásonként, évente a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget,** illetve
    b. a 4. cikk (1) bekezdés q) pontja értelmében ***a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás*esetében nem haladhatja meg vállalkozásonként, évente a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget**;
3. a Támogatási Szerződés II. 1. o) pontjában részletezettek szerint, tekintettel a csoportmentességi rendelet 8. cikk (6) bekezdése értelmében, **ugyanazon elszámolható költségek körében, a támogatás halmozódása lehetséges, olyan módon**, hogy a 33. és a 34. cikkben előírt, megváltozott munkaképességű munkavállalók javára nyújtott támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában az e rendelet alapján alkalmazható legmagasabb határértéket meghaladóan is halmozható a csoportmentességi rendelettelmentesített más támogatással, feltéve, **hogy az ilyen halmozás nem eredményezi az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100%-át meghaladó támogatási intenzitást**;
4. a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 19. § (1) és (4) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén az 1. pontban foglalt támogatás nem ítélhető meg;
5. mivel**a Támogatási Szerződés másként nem rendelkezik, így** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján **az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett**, két tizedes jegy pontossággal meghatározott **devizaárfolyam alkalmazandó**. Ez a 2020. évi támogatás tekintetében a 2020.11.30-án közzétett 360,09 Ft/EUR árfolyamot jelenti (https://www.mnb.hu/arfolyam-lekerdezes).

Kelt: Budapest, 2020. év december hó 21. nap

(P.H.)

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

.....
Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása