

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.

Telefon: + 36 1 278-5848 • Fax: +36 1 276-6934

E-mail: info@varosgazda.eu • Internet: www.varosgazda.eu

Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43



**A**  
**CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT**  
**ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**  
**VEZÉRIGAZGATÓJÁNAK**

**34/2016. (VI.15.) számú utasítása**

**a Közérdekű adatok közzétételéről**

## PREAMBULUM

A Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 26.§ (1) bekezdésében és 32.§-ában, valamint a 33.§ (3) bekezdésében és 37/B.§ (2) bekezdésében, továbbá 37.§ (1) bekezdésében és 21. pontjában foglaltak végrehajtására, az alábbi szabályzatot adom ki:

## RENDELKEZŐ RÉSZ

### I. A Szabályzat célja

Az Infotv. 26.§ (1) bekezdésében foglaltak teljesítése, az Infotv. IV. fejezetében foglalt célok biztosítása, melynek érdekében jelen Szabályzat a Zrt. vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok közzétételének rendjét, közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok körét.

Az önkormányzati intézmények – így a Zrt. – kötelessége egyrészt a közérdekű adatok és dokumentumok közzététele a világhálón, valamint a nyilvántartásokra vonatkozó leíró adatok összeállítása és rendelkezésre bocsátása a közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadat kereső rendszer számára.

### II. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a Zrt. kezelésében lévő, szervezetre, tevékenységre, működésre, gazdálkodásra vonatkozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban: közérdekű adatok) közzétételére irányuló eljárásra terjed ki.

### III. Fogalom-meghatározások

Közérdekű adat: az Infotv. 3.§ 5. pontjában meghatározott fogalom. Különösen: a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre és annak eredményességének értékelésére, a Zrt. birtokában lévő adatfajtákra, működésére vonatkozó jogszabályokra, továbbá a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adatok. Közérdekből nyilvános adat: Infotv. 3.§ 6. pontjában meghatározott fogalom. E kategóriába tartozik különösen:

a) ha törvény másként nem rendelkezik, az Zrt. feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő, továbbá egyéb közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata, különösen:

- név,
- feladatkör,
- munkakör,

- vezetői megbízás;
- szervezeti egység megnevezése,
- beosztás,
- hivatali elérhetőség,
- arcképmás - előzetes írásbeli hozzájárulás alapján,
- a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adat.

b) ha törvény másként nem rendelkezik, az Önkormányzattal kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat, és

c) nem minősül üzleti titoknak, a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

Adatkezelő: a Zrt. valamennyi munkatársa.

Adatközlő: a Zrt.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: jogszabály felhatalmazása alapján az adat közzététele, bárki számára internetes honlapon, digitális formában, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Adatgazda: az adat keletkezésének, előállításának, illetőleg kezelésének helye szerinti szervezeti egység munkatársa.

Jóváhagyó: az adatgazda által kezelt, interneten közzétételre kerülő adatok hitelességéért felelős személy.

Adatfelelős: az adatgazda, illetőleg a jóváhagyó, aki az adat közzétételre történő eljuttatásáért felel, továbbá a közérdekű adat megismerése iránti kérelem teljesítésében közreműködni jogosult és köteles. Több közreműködő adatgazda, illetőleg jóváhagyó személy közül az adatfelelős az, akinél a jóváhagyott dokumentum végleges változatának iratkezelési szabályzat szerinti megőrzése, irattározása történik. (A témakörök szerinti adatfelelősök megnevezése az 1. számú mellékletben.)



Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely, vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

#### IV. A közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége

##### A) A közérdekű adatok nyilvánossága

(1) A Zrt., mint területi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ilyen ügyek különösen:

- a) önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása,
- b) önkormányzati vagyon kezelése,
- c) a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és –személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

(2) A Zrt. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, különösen:

- a) tevékenységi kör
  - b) szervezeti felépítésére,
  - c) szakmai tevékenységére,
  - d) eredményességének értékelésére,
  - e) birtokában lévő adatfajtákra,
  - f) gazdálkodására
- vonatkozó adatokat.

(3) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az Infotv. 26. § (1) bekezdése és 32.§-a értelmében a helyi önkormányzatokon kívül a „jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv” is köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Tekintettel arra, hogy a Zrt. részben közpénzből gazdálkodó, közfeladatot ellátó - teljes egészében önkormányzati tulajdonban lévő - gazdasági társaság, ezért az Infotv. 33. § (1) bekezdése és 37.§-a alapján kell gondoskodni a Társaság által kezelt közérdekű adatok közzétételéről. Az ezzel kapcsolatos további jogszabályi kötelezést az Infotv. 33.§ (3) bekezdése tartalmazza, amely szerint „a (2) bekezdésben nem szereplő közfeladatot ellátó szervek a 37. § szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségüknek választásuk szerint saját vagy társulásaik által közösen működtetett, illetve a felügyeletüket, szakmai irányításukat vagy működésükkel kapcsolatos

koordinációt ellátó szervek által fenntartott, valamint az erre a célra létrehozott központi honlapon való közzététellel is eleget tehetnek”

Az Infotv. 37/B.§ (2) bekezdése kimondja, hogy a közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti az adatfelelőst az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.

#### B) A közérdekű adatok honlapon történő közzététele

(1) A Zrt. a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalát - bárki számára személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül hozzáférhető módon, elektronikus úton a [www.csevak.hu](http://www.csevak.hu) honlapon történő közzététellel biztosítja.

(2) A honlapon szereplő (közzétételre köteles adatokat tartalmazó) általános közzétételi lista

- a) a szervezetre,
  - b) a tevékenységre és működésre, valamint
  - c) a gazdálkodásra
- vonatkozó adatok listáiból áll.

(3) A honlap nyitóoldaláról elérhető

- a) jelen szabályzat,
- b) a közzétételi listák,
- c) a közadat kereső rendszeren keresztül elérhető Zrt-re vonatkozó adatok,
- e) a közzétételben közreműködő szervezeti egységek, személyek és azok feladatai.

#### C) Közérdekű adatok közzététele a közadat kereső rendszeren

Az 1. számú melléklet szerinti adatfajták körébe tartozó adatok a főosztályvezetők által összegyűjtve az adott frissítési igény figyelembevételével kerülnek az adatfelelős vagy az általa kijelölt személy számára továbbításra. Az adatfelelős vagy az általa kijelölt személy a honlap üzemeltetését és kezelését végző - társaságunkkal megbízási jogviszonyban álló - személy által intézkedik a közérdekű adat közadat kereső rendszeren való hozzáférhetőségéről a honlapon történő közzététellel és a hivatkozások létrehozásával.

(1) A honlap működéséért felelős informatikusok

- a) együttműködnek a - jelen pont alábbi bekezdéseiben meghatározott-közzétételben közreműködő szervezeti egységekkel, munkatársakkal;
- b) gondoskodnak a honlap és a közérdekű adat közadat kereső rendszeren való feltöltés folyamatos, biztonságos működésének biztosításáról, esetleges üzemzavar elhárításáról;
- c) az adatvédelmi felelős és az általános jogi csoport ügyintézője közreműködésével gondoskodnak a honlap közérdekű adatok közzétételére



szolgáltató felületének az adatvédelmi előírásokat tartalmazó jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásainak megfelelő kialakításairól.

#### (2) Az Adatfelelős

- a) közvetlenül gondoskodik a feladatkörébe tartozó adatoknak a közzétételi listára juttatásáról;
- b) jóváhagyási körébe tartozó adatok hatályosságát, pontosságát, teljességét figyelemmel kíséri, szükség esetén intézkedik a hatályos adatok rendelkezésre bocsátásáról.

#### (3) Adatvédelmi ügyintéző

- a) felelős a közérdekű adatok listájának aktualitásáért, melynek érdekében
  - együttműködik a jelen pont fenti bekezdéseiben meghatározott, közzétételben közreműködő személyekkel;
  - folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétételi listán szereplő adatok hatályosságát, teljességét;
  - a közzétételi lista ellenőrzése során fellelt hiányos, hatályát veszített, dokumentumok pótlása, kijavítása, helyesbítése iránt személyesen, vagy az adatfelelős felhívása útján intézkedik;
  - gondoskodik a közzétételi lista adatainak felviteléről.
- b) a tudomására jutott közérdekű adatok közzétételét érintő szabályváltozásokról tájékoztatja a jogi csoportvezetőt és az Adatfelelőst.

#### (4) Adatszolgáltatók

Az 1.sz. melléklet szerinti adatfajták körébe tartozó adatok területeinek főosztályai gondoskodnak a feltöltendő anyagok határidőre való eljuttatásáról az Adatkezelő és az adatvédelmi ügyintéző részére. A közölt adatok tartalmáért, pontosságáért ők felelnek.

#### D) A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése, törlése

(1) A jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti - a közzétételi listán szereplő - adatok tekintetében a általános jogi csoport ügyintézője gondoskodik az adatok, illetőleg az azokat tartalmazó dokumentumok honlapra történő elhelyezéséről.

(2) Amennyiben az adat előző állapotának megőrzése mellett kerül sor az adat frissítésére, a korábbi adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy ez az adat nem időszerű.

(3) A közérdekű adatokat tartalmazó anyagok elektronikus úton történő készítése, illetőleg azok kezelése során a vezérigazgató által meghatározott felhasználói jogok és köteleességek figyelembevételével kötelesek eljárni.

(4) A honlapra történő felvitellel, az ott lévő adatok, dokumentumok módosításával vagy eltávolításával kapcsolatban az esemény bekövetkeztének dátumát, időpontját, valamint az azt végző felhasználó nevét a rendszer automatikusan naplózza. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy azok sorrendjének megváltoztatásától. A napló tartalmához csak a rendszergazda, az adminisztrátor férhet hozzá.

(5) A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzétételére más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, azokról biztonsági másolatot kell készíteni.

(6) Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles közreműködni a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

(7) A honlapra a közzétételi lista alapján közzétett adatok közadat kereső rendszeren való hozzáférhetőségéről az általános jogi csoport ügyintézője az erre kijelölt informatikus útján gondoskodik.

(8) A közzétett adatok a közzétételüket követően, az 1. számú mellékletben foglaltak szerint törlendők, vagy az abban meghatározott ideig archívumban tartandók.

V. A közérdekű adatok megismerését, nyilvánosságát korlátozó rendelkezések

(1) Nem hozható nyilvánosságra

a) az üzleti titok, különösen az alkalmazott technológiai eljárások, műszaki megoldások, gyártási folyamatok, munkaszervezési és logisztikai módszerek, knowhow-k, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;

b) olyan személyes adat, illetve jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek olyan adata, amely nem minősül közérdekből nyilvános adatnak;

c) mint döntést megalapozó adatot tartalmazó dokumentum a polgármesteri, jegyzői utasítás készítése, továbbá képviselő-testületi rendeletalkotás során készült

- tervezet,

- előterjesztés,

- szakmai indokolás, valamint

- jegyzőkönyv

kialakított álláspontot magában foglaló része, a kiadmányozásig, illetőleg a kihirdetésig;

d) a Zrt feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig; a képviselő-testület zárt üléséről készült jegyzőkönyv személyes adatokat tartalmazó része, amennyiben ezen adatok felismerhetetlenné tétele lehetetlen, vagy nem történt meg; a közérdekű



adatok nyilvánosságát korlátozhatja az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is. Ez utóbbi általános érvényű korlátozást adott esetben a honlapon kifejezetten fel kell tüntetni.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1. A szabállyzattal kapcsolatos tudnivalókról a munkatársak tájékoztatása a közvetlen felettesek, illetve főosztályvezetők, osztályvezetők felelőssége.
2. A szabályzatban foglaltak betartása a Zrt. valamennyi munkavállalójára nézve kötelező.
3. Jelen szabályzat 2016. június 15 . napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Csepeli Városgazda Nonprofit Közhasznú Zrt. a Közérdekű adatok közzétételéről szóló szabályzat módosításáról szóló 43/2010. (XII.06.) számú utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2016. június 15

Pintér István  
vezetőigazgató



Csepeli Városgazda Nonprofit Közhasznú Zrt. 1.



34/2016. (VI.15.) számú utasítás mellékletei:

1.sz. melléklet

Közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

Felelős: Általános jogi csoport

Adat megnevezése	Megjegyzés
Hivatalos név (teljes név)	
Székhely	
Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Központi elektronikus levélcím	
A honlap URL-je	
Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként

csopontosítva.

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Felelős: Általános jogi csoport

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetők megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz. Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: A szerv vezetői

Felelős: Általános jogi csoport

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetők a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen.

1.2. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Felelős: Általános jogi csoport

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv	



felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

## 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Felelős: Általános jogi csoport

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend listája	A jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

Felelős: Általános jogi csoport

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által az alaptevékenysége ellátásához használt saját fenntartású	

adatbázisok; illetve nyilvántartások jegyzéke	
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról a 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) - 65. § (1) bekezdésében szereplő adatok	
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

Felelős: Általános jogi csoport

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

Közzétételi egység: Pályázatok

Felelős: Általános jogi csoport



Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok felsorolása	A pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indokolását tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	

### 3. Gazdálkodási adatok

#### 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Felelős: Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Felelős: Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Felelős: Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	

### 3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Felelős: Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	Beszámolóként.

### 3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

Felelős: Gazdasági és Üzemeltetési Főosztály

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma	
A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege és átlagos mértéke	
Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke	



összesítve	
------------	--

Közzétételi egység: Szerződések

Felelős: Általános jogi Csoport

Adat megnevezése	Megjegyzés
<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, időtartama</p>	<p>E közzétételi kötelezettség teljesíthető az Infotv. 37.§-a által előírt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.</p>

## 2. sz. melléklet

Közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű-adat) megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ezen adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Társaság részére írásban megküldött, vagy szóban előterjesztett igények elintézéséről az adattal rendelkező szervezeti egység gondoskodik. Ha az igényt olyan szervezeti egységnél terjesztik elő, amely az adattal nem rendelkezik, az igényt az illetékes szervezeti egység részére haladéktalanul továbbítani kell.

Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok, vagy azok egy része nem a Társaság kezelésében vannak, arról haladéktalanul értesíteni kell az igénylőt a közzétételre jogosult szerv megjelölésével – ha ez a Társaság rendelkezésére áll. Abban az esetben, ha az adatszolgáltatásra jogosult szerv nem állapítható meg, erről az igénylőt tájékoztatni kell.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatfelelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására

Az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a társasághoz történő beérkezését követő 15 napon belül eleget kell tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal



meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a társaság részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Jogorvoslat:

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a társaság által meghosszabbított

határidő eredménytelen eltelté esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert a Pesti Központi Kerületi Bíróság előtt az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani a társaság ellen.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtható a melléklet szerinti formában:

Személyesen: hétfőn, szerdán: 7:00-18:00; pénteken: 7:00-12:00

Postai úton: Budapest 1215 Katona J. utca 62-64.

Elektronikus úton: info@varosgazda.eu címen



Igénylőlap

a CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT Zrt. által kezelt  
közérdekű/közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelemhez  
I. Az igénylő személy vagy szervezet

neve: \_\_\_\_\_

lakcíme/levelezési \_\_\_\_\_ címe: \_\_\_\_\_

telefonszáma: \_\_\_\_\_

e-mail címe: \_\_\_\_\_

fax-száma: \_\_\_\_\_

(Az adatszolgáltatás igénylő által megkívánt módjának megfelelő adat megadása elegendő.)

II. Az igényelt közérdekű/közérdekből nyilvános adat(ok) megjelölése:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

III. Az adatszolgáltatás igénylő által megkívánt módja:

\_\_\_\_\_

IV. Az adatigénylés időpontja:

\_\_\_\_\_

V. Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket

(fénymásolási, nyomtatási költség, adathordozó költsége, munkaköltség, idegen nyelven

benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) az adatfelelős által kiállított számla ellenében

megfizetem; a befizetést igazoló csekkszelvényt, illetőleg az átutalási bizonylatot bemutatom.

\_\_\_\_\_  
igénylő

