

Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1215 Budapest, Katona József u. 62-64. • 1751 Budapest, Pf.: 73.  
Telefon: + 36 1 278-5848 • Fax: +36 1 276-6934  
E-mail: info@varosgazda.eu • Internet: www.varosgazda.eu  
Cégjegyzékszám: 01-10-045701 • Adószám: 14010411-2-43



**A  
CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG VEZÉRIGAZGATÓJÁNAK**

**14/2018. (VIII.06.) számú utasítása**

**A CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT Zrt.  
adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról**

Jelen utasítás célja, hogy a CSEPELI VÁROSGAZDA KÖZHASZNÚ NONPROFIT Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) az alábbiakban kifejtett tájékoztatások és adatvédelmi garanciák által biztosítsa az egyes adatkezeléseket végző szervezeti egységei által végzett adatkezelések átláthatóságát, jogszerűségét, és biztosítsa az adatkezelésben érintett személyek személyes adatok védelméhez való jogát.

Budapest, 2018. augusztus 6.



Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

**1. Trefán László**  
vezérigazgató

## **1. A szabályzat kapcsolata más belső normákkal**

Jelen utasítás alkalmazása során elsődleges jogforrás a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény.

A Zrt. a jelen utasításban nem rendezett kérdéseket más, a konkrét feladat ellátásra vonatkozó, eljárásokat és felelőségeket tartalmazó utasításokban szabályozhatja. Az adatkezelésre vonatkozó további szabályzatok, utasítások, vezetői intézkedések a jelen utasításnak megfelelően fogadható el, adható ki illetőleg módosítható.

## **2. Az utasítás hatálya, fogalmi definíciók**

Jelen utasítás a Zrt. szervezeti egységeire és valamennyi munkavállalójára, egyéb jogviszonyban alkalmazott munkavállalójára kiterjed. A jelen szabályzatban használt fogalmakra e jogforrásokban meghatározottak vonatkoznak.

Jelen szabályzat alkalmazása során önálló szervezeti egység a Zrt. főosztályai, illetőleg minden olyan további osztálya, és csoportja, ami nincs főosztály, illetőleg osztály alá rendelve és személyes adatok kezelésében vesz részt.

A Zrt. által lefolytatott önálló adatkezelések esetében az adatkezelői jogok és kötelezettségek gyakorlója a Zrt. vezérigazgatója.

A Zrt. által lefolytatott adatfeldolgozások (3. pont második bekezdésben ismertetett adatkörök) adatkezelője a Budapest Főváros XXI. Kerület Csepel Önkormányzata.

## **3. A Zrt. által lefolytatott adatkezelések és adattfeldolgozások**

A Zrt. által kezelt személyes adatok a következő adatkörönként csoportosíthatók:

1. társasház-kezeléssel kapcsolatos adatkezelések,

2. ügyfélszolgálati és panaszbejelentéssel kapcsolatos adatkezelések,
3. zöldterület-fenntartással kapcsolatos adatkezelések,
4. társszervek vezetőinek és kapcsolattartóinak nyilvántartása,
5. beszerzési- és üzemeltetési pályázatok nyilvántartása,
6. gépjármű üzemeltetési nyilvántartások,
7. munkavállalói, megbízotti jogviszonyban állók adatkezelései,
8. kötelezettségvállalással kapcsolatos adatkezelések.

A Budapest Főváros XXI. Kerület Csepel Önkormányzata tulajdonában álló ingatlanok gazdálkodással kapcsolatos adatok nyilvántartása, melyek a következő adatkörönként csoportosíthatók:

1. bérleti szerződések tára,
2. követelés kezeléssel kapcsolatos adatkezelések,
3. ingatlan bérbeadást megelőző pályázatokkal kapcsolatos adatkezelések,
4. értékesítéssel kapcsolatos adatkezelések.

A fenti adatkörökhöz kapcsolódó adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, idejét, jelen szabályzat 1. számú melléklete határozza meg.

A Zrt. által üzemeltetett intézményekben vagyonvédelmi célból kamera-rendszer működtethető. E tevékenység alkalmazása során a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény szabályai alkalmazandók. A kamera-rendszerek üzemeltetője minden esetben a vagyonvédelmi feladatokat ellátó személy, vagy szervezet, akitől a kamera-rendszerek által rögzített felvételek csak az alábbi esetekben kérhetők meg:

1. bekövetkezett kár kivizsgálása,
2. bekövetkezett személyi sérülés kivizsgálása,
3. hivatalos szerv megkeresése esetén.

Amennyiben az adatokat a vagyonvédelmi feladatokat ellátó személytől megkérjük, arról egyúttal tájékoztatni kell a Zrt. adatvédelmi tisztviselőjét.

#### **4. Az adattovábbításra vonatkozó szabályok**

Személyes adatok a Zrt-n kívüli, harmadik személy részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett személy kifejezett hozzájárulását adta, vagy ha azt törvény elrendeli és az adatkezelés célja indokolja. Harmadik

személynek kell minősíteni minden személyt és szervezetet, amely a jelen utasítás 2. számú pontja értelmében nem tartozik jelen utasítás hatálya alá.

Az adattovábbítást elsődlegesen az érintett személyen keresztül kell megvalósítani, vagyis az adatokat, az azokat tartalmazó dokumentumot, elektronikus küldeményt az érintett számára kell továbbítani, aki az adatokat igénylő személy felé, a tényleges adatátadást megteszi. E szabálytól csak konkrét törvényi rendelkezés esetében, vagy olyan adattovábbítások esetén lehet eltekinteni, amikor az adatokat Zrt. az érintett kérelmére történik.

Amennyiben a Zrt. adatkezeléssel foglalkozó szervezeti egysége személyes adatokat továbbít, a nyilvántartását (adattovábbítási nyilvántartás) olyan formában kell vezetnie, hogy az érintett az adattovábbításról utóbb tájékoztatást kérhessen. Az adatkezelést úgy kell megszervezni, hogy a tájékoztatást legalább húsz évig meg kell tudni adni az érintett részére. Amennyiben az adatok kezelésének ideje az 1. számú melléklet alapján húsz évnél rövidebb, az adattovábbításra vonatkozó adatokat elkülönítetten kell kezelni, és az érintett részére adandó tájékoztatás célján túl más célra nem használható fel.

## **5. Az érintett tájékoztatása az újonnan létrejövő adatvédelmi jogviszonyról**

Amennyiben az Zrt. valamely szervezeti egysége új jogviszonyt létesít, vagy új adatkezelési célból vesz nyilvántartásba már kezelt személyes adatokat, az érintett személyt tájékoztatni kell különösen:

- a) az adatkezelés jogalapjáról,
- b) az adatkezelő személyéről és elérhetőségéről, illetőleg az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
- c) amennyiben nem az érintettől szerzik be az adatokat, az adatok forrásáról,
- d) a kezelendő adatok köréről,
- e) az adatkezelés céljáról,
- f) amennyiben meghatározható, az adatkezelés időtartalmáról,
- g) amennyiben a személyes adatokat harmadik személy részére továbbítják, annak személyéről,
- h) amennyiben az adatkezelésben adatfeldolgozót vesznek igénybe, annak személyéről, illetőleg
- i) az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

Amennyiben tartalmilag és technikailag lehetséges a tájékoztatás, az megvalósulhat jelen szabályzatban meghatározott rendelkezésekre utalással is.

## 6. Az érintettek jogai

A Zrt., mint adatkezelő esetében az adatok elsődleges forrása az érintett személy. Más forrásból akkor lehet személyes adatokat gyűjteni, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy ha azt az adatvédelmi rendelet, illetőleg a nemzeti jogszabály elrendeli.

Az adatkezelésben érintett személyek saját adataikról tájékoztatást kérhetnek. A tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül kell az érintett részére megadni. A tájékoztatást az érintett számára az általa kért formában, szóban, írásban, a kezelt adatokról készült másolat útján, vagy elektronikusan kell megadni. A tájékoztatás megadása ingyenes.

Az érintett személy jogosult arra, hogy a következő információkról tájékoztatást kapjon:

- a) az adatkezelés céljáról,
- b) amennyiben lehetséges, a személyes adatok tárolásának időpontjáról,
- c) a helyesbítés és amennyiben lehetséges a személyes adatok törlésének lehetőségéről és formájáról,
- d) amennyiben adatfeldolgozót vettek igénybe, annak személyéről,
- e) ha a személyes adatait továbbították, mely személyek részére történt és milyen jogalappal,
- f) ha adatvédelmi incidens történt, annak körülményeiről, hatásáról, az elhárításra tett intézkedésekről,
- g) arról, hogy esetleges panaszával mely hatósághoz nyújthat be panaszt, illetőleg
- h) amennyiben az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, az adatok forrásáról minden elérhető információról.

A fenti bekezdés e) pontjában foglalt panasszal az érintett döntésétől függően fordulhat:

- a) a konkrét adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjéhez,
- b) a Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez,
- c) a Zrt. vezérigazgatójához,
- d) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, valamint
- e) az érintett lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez.

Ha az érintett észleli, hogy a kezelt személyes adata hibás, helyesbítését kérheti a Zrt. adatokat kezelő szervezeti egységétől. Az érintett kérését, amennyiben az szükséges, indokolatlan késedelem nélkül át kell vezetni. A kérés elbírálásáig a személyes adatok kezelését korlátozni kell.

Amennyiben az érintett úgy látja, hogy a személyes adatok kezelése jogellenes, kérheti személyes adatainak törlését. Törlés helyett zárolni kell azokat a személyes adatokat, amelyek kezelésének megszüntetése az érintett személy személyiségi jogait sértik. Az érintett kérésének elbírálásáig a személyes adatok kezelését korlátozni kell.

Amennyiben a személyes adatok kezelését korlátozni kell, azokat felhasználni csak az érintett személy hozzájárulásával lehet.

Abból a célból, hogy az érintett személyes adatainak kezelését átláthassa, amennyiben a Zrt. az érintett személyes adatait harmadik személy részére továbbítja, az adattovábbításról tájékoztatást kell adni az érintett személynek. A tájékoztatás időtartamáról, illetőleg, hogy mennyi ideig kell tudnia az adatkezelőnek adatot szolgáltatni az érintett részére, az adatvédelmi rendelet és a hatályos adatvédelmi törvény szabályai az irányadók.

## **7. Zrt. adatvédelmi tisztviselője**

A Zrt.-nél a kezelt adatok védelme céljából adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselőnek olyan személy nevezhető ki, aki a feladat ellátásával kapcsolatosan megfelelő gyakorlattal és szakértelemmel bír. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait, jogosultságait, és státuszára vonatkozó további szabályokat részletesen az Adatvédelmi rendelet határozza meg.

A Zrt. valamennyi szervezeti egységének kötelessége, hogy amennyiben az adatvédelmi tisztviselő feladatkörébe tartozó kérdéssel kell foglalkozniuk, kellő időben, és tartalommal jelzik azt részére. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatkörébe tartozó ügyekben az érintett szervezet vezetője részére állásfoglalást ad, felelőssége azonban nem terjed ki az adatkezeléssel kapcsolatos döntésre.

A Zrt. érintett szervezete vezetőjének minden esetben tájékoztatnia kell az adatvédelmi tisztviselőt arról, ha a szervezethez személyes adatokra vonatkozó adattovábbítási igény érkezik.

Abban az esetben, ha Zrt. valamely szervezeti egységében olyan adatvédelmi kérdés merülne fel, melynek megválaszolása szükségessé teszi külső szakértővel vagy intézménnyel, így különösen a nemzeti adatvédelmi hatósággal történő konzultációt, az adatvédelmi tisztviselő ezt jelzi az Zrt. vezérigazgatójának, és döntésétől függően előkészíti az erről szóló megkereső levelet. A megkeresésről a Zrt. igazgatójának jóváhagyását követően megküldi.

Abban az esetben, ha a Zrt.-t. a nemzeti adatvédelmi hatóság megkeresi, az adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartói pontként együttműködik a hatósággal.

Amennyiben a Zrt.-nél új adatkezelési technológiát vezetnek be, mely előtt hatásvizsgálatot kell elvégezni, abban az adatvédelmi tisztviselőnek részt kell vennie.

Ha az Zrt.-nél adatvédelmi incidens történt, annak bejelentését a nemzeti adatvédelmi hatósághoz, illetőleg arról szóló tájékoztatást az érintett személy számára az adatvédelmi tisztviselő végzi el.

Az Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét az intézmény által üzemeltetett honlapon közzé kell tenni.

## **8. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok**

Az Zrt.-nél az ott kezelt személyes adatokat, azok szenzitív jellegére tekintettel megfelelő technikai és szervezési intézkedések érvényesítésével kell védelemben részesíteni. A technikai intézkedések során a következő követelményeket kell érvényesíteni:

- a) biztosítani kell, hogy az adatok – papír alapú, vagy digitális – hordozója megfelelő védelemben részesüljön. Így papír alapú nyilvántartás esetén, a papírokat elzárt helyiségben, zárható szekrényben kell elhelyezni. Digitális nyilvántartás esetén a számítógépet megfelelő jelszóval kell ellátni, és amennyiben lehetséges, a számítógépet nem lehet összekötni az internettel.
- b) Fokozottan kell felügyelni, hogy a kezelt adatok ne vesszenek el, vagy jogellenesen ne módosuljanak.

- c) Kiemelten biztosítani kell, hogy a kezelt személyes adatok ne kerülhessenek arra fel nem jogosított személy(ek) birtokába.
- d) Biztosítani kell, hogy amennyiben az eredeti adathordozó megsérül, az adatok eredeti tartalmukban rekonstruálhatóak legyenek. Így digitális nyilvántartás esetén a nyilvántartásról heti vagy havi rendszerességgel kell másolatot készíteni.

Szervezési intézkedéseken keresztül biztosítani kell, hogy az adatokhoz a Zrt. dolgozói közül is csak az arra jogosult személy férhessen hozzá.

Az Zrt. egyes szervezeti egységei személyes adatokat akkor adhatnak át más szervezeti egységeknek, ha az adatkezelés célja azt alátámasztja.

Az Zrt. egyes szervezeti egységei a kezelésükben lévő személyes adatok tekintetében az adatbiztonsági szabályok betartásáért önállóan felelősek.

Amennyiben harmadik személy a Zrt. szervezeti egységétől kér személyes adatot, akkor az adattovábbítás előtt meg kell győződni arról, hogy az adatok kezelésére valóban jogosult. Így az adatigénylését írásban kell megkérni, és abban az adatigénylés célját és jogalapját közérthető formában ki kell fejtenie. Ezt a követelményt állami szervek esetén is fokozottan érvényesíteni kell. Amennyiben kétség merülne fel az adatigénylés jogszerűségéről, azt meg kell tagadni, és tájékoztatni kell az adatigénylőt a kérés megtagadásának okáról, egyben fel kell kérni, hogy amennyiben lehetséges, az adatigénylését ismételten nyújtsa be, a megkívánt tartalommal.

Amennyiben az adatbiztonsági követelmények be nem tartásával a kezelt személyes adatok sérültek, megsemmisültek, elvesztek, megváltoztak, vagy jogosulatlan személy ahhoz hozzáfért, adatvédelmi incidens történt. Az adatvédelmi incidens esetén vizsgálni kell annak adatvédelmi, személyiségi jogi (polgári jogi), illetőleg büntetőjogi konzekvenciáit.

Ha az adatvédelmi incidens nem jelent magas kockázatot az érintett jogaira nézve, a megtörtént eseményt nyilván kell tartani. Ennek keretében rögzíteni kell a keletkezett eseményt, és a megtett intézkedéseket.

Amennyiben az adatvédelmi incidens magas kockázattal járt az érintett személy jogaira nézve, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.



## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2018. augusztus 6. napján lép hatályba.

Budapest, 2018. augusztus 6.



Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt.

1. Trefán László  
vezérigazgató